



## SUMARIO

### SECCIÓN QUINTA

#### Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza

|   |   |
|---|---|
| Anuncio relativo a las bases de la convocatoria para proyectos expositivos 2023-2024 en las salas de exposiciones de Torreón de Fortea, Palacio de Montemuzo, Pablo Gargallo y Casa de los Morlanes ..... | 2 |
| Anuncio relativo a la aprobación del proyecto de modificación de crédito número 2022/24/05/04 del presupuesto municipal y modificación del programa plurianual del ejercicio 2022 .....                   | 6 |
| Anuncio sobre aprobación inicial del proyecto de reparcelación de la unidad de ejecución del Plan parcial del sector SUZ (D) 38/1 y PERI Quinta Julieta .....   | 7 |
| Anuncio sobre aprobación inicial de la modificación de los estatutos de la Junta de Compensación del sector 89/3 (Arcosur) .....  | 8 |
| Anuncio relativo a la aprobación definitiva de la modificación del artículo 27 de los estatutos de la Junta de Compensación del área F-52-1 del PGOU de Zaragoza ..                                       | 9 |

### SECCIÓN SEXTA

#### Corporaciones locales

|   |    |
|---|----|
| Ayuntamiento de Cariñena .....                      | 10 |
| Ayuntamiento de Épila .....                         | 11 |
| Ayuntamiento de Jaraba .....                        | 13 |
| Ayuntamiento de Jarque de Moncayo .....             | 14 |
| Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina (2) ..... | 15 |
| Ayuntamiento de Mallén (4) .....                    | 17 |
| Ayuntamiento de María de Huerva .....               | 31 |
| Ayuntamiento de Miedes de Aragón .....              | 32 |
| Ayuntamiento de Nonaspe .....                       | 33 |
| Ayuntamiento de Novallas .....                      | 34 |
| Ayuntamiento de Novillas .....                      | 53 |
| Ayuntamiento de Pinseque .....                      | 62 |
| Ayuntamiento de Tarazona .....                      | 63 |

## SECCIÓN QUINTA

Núm. 4505

### EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA

#### ÁREA DE VICEALCALDÍA, CULTURA Y PROYECCIÓN EXTERIOR

##### Servicio de Cultura

Vistas las actuaciones habidas en el expediente 0036583/2022, por decreto de la Alcaldía de fecha 25 de junio de 2019, se dicta la siguiente resolución:

##### RESOLUCIÓN

Primero. — Aprobar las bases de la convocatoria que ha de regir el proceso de selección de proyectos expositivos en las salas de exposiciones de Torreón de Fortea, Palacio de Montemuzo, Pablo Gargallo y Casa de los Morlanes, durante el ejercicio 2023 y 2024, y que se adjuntan como anexo a la presente resolución.

Segundo. — La presente resolución se publicará en la web municipal y en el BOPZ.

Tercero. — La presente resolución se inscribirá en el libro de resoluciones de los órganos delegados unipersonales.

I. C. de Zaragoza, 13 de junio de 2022. — La vicealcaldesa, Sara Fernández Escuer. — El titular del Órgano de Apoyo al Gobierno de Zaragoza, por ausencia, Luis Javier Subías González.

*Anuncio relativo a bases de la convocatoria para proyectos expositivos 2023/2024 en las salas de exposiciones Torreón de Fortea, Palacio de Montemuzo, Pablo Gargallo y Casa de los Morlanes*

##### 1. — Objeto de la convocatoria.

Las presentes bases regulan la selección de proyectos expositivos para las salas de exposiciones municipales a ejecutar en los años 2023 y 2024. Las salas objeto de la presente convocatoria son: Torreón de Fortea, Palacio de Montemuzo, Pablo Gargallo y Casa de los Morlanes.

Los proyectos presentados podrán ser relativos a cualquier disciplina vinculada con las artes plásticas y deberán ser inéditos en la ciudad de Zaragoza. En ningún caso esta convocatoria supone un apoyo a la producción.

##### 2. — Destinatarios.

Podrán presentarse tanto artistas como organizaciones, entidades y asociaciones legalmente constituidas u otro tipo de entidades o agrupaciones, con o sin personalidad jurídica. En el caso de artistas individuales que quieran participar con un proyecto conjunto, podrán hacerlo bajo la denominación de un nombre colectivo, identificando a cada uno de sus componentes y nombrando un representante interlocutor.

Quedan excluidos de la presente convocatoria los artistas que hayan expuesto en alguna de las salas de exposiciones municipales en las últimas tres convocatorias del Servicio de Cultura con el mismo objeto.

##### 3. — Plazo de presentación.

El plazo para la presentación de las solicitudes será de sesenta días naturales a contar a partir del siguiente día al de la publicación de la convocatoria en el BOPZ. Si el plazo expirase en día inhábil, se entenderá prorrogado hasta el primer día hábil siguiente. La comunicación y difusión de estas fechas se realizará en la web municipal.

##### 4. — Documentación a presentar.

—Anexo administrativo disponible en: [www.zaragoza.es/sede/servicio/tramite/30841](http://www.zaragoza.es/sede/servicio/tramite/30841).

- Dossier del proyecto (en un único PDF y/o documento físico) que deberá incluir:
  - Título de la exposición.
  - Currículum vitae* (máximo 1.500 caracteres sin espacios).
  - Descripción del proyecto y propuesta expositiva (máximo 3.500 caracteres sin espacios).
  - Concepto expositivo del proyecto ajustado al plano de la sala de exposiciones de preferencia.
  - Relación nominal de obra con sus características técnicas (título, dimensiones, técnica y autoría).
  - Relación detallada de las necesidades técnicas de montaje y transporte.
  - Dossier complementario con un mínimo de veinte fotografías de la obra a exponer (preferentemente en tamaño DIN A-4).

#### 5. — Información técnica de las salas.

La información técnica de las salas se puede consultar en el anexo salas (disponible en: [www.zaragoza.es/sede/servicio/tramite/30841](http://www.zaragoza.es/sede/servicio/tramite/30841)).

#### 6. — Tramitación.

La presentación se realizará exclusivamente por uno de los dos siguientes medios:

- Correo electrónico: dirigido a [zaragozaexposiciones@gmail.com](mailto:zaragozaexposiciones@gmail.com) especificando en el asunto «Proyectos expositivos 2023/2024». La recepción de la solicitud y documentación se confirmará mediante correo electrónico. En caso de no recibir dicha confirmación, deberá entenderse que la documentación no ha sido recibida.
- Envío postal (preferiblemente en soporte informático): envío certificado con acuse de recibo al Servicio de Cultura, Unidad de Museos y Exposiciones, Torreón de Fortea, calle Torrenueva, número 25, 2.ª planta, Zaragoza. En el caso de optar por este medio, la persona interesada deberá justificar la fecha y hora de la imposición del envío en la oficina de correos remitiendo copia justificativa del envío al correo electrónico [zaragozaexposiciones@gmail.com](mailto:zaragozaexposiciones@gmail.com) en el mismo día, y sin que en ningún caso la imposición del envío en correos pueda realizarse fuera del plazo de solicitud establecido en estas bases. En cualquier caso, si pasados diez días desde la recepción del aviso de imposición del envío no se ha recibido la documentación pertinente, se desestimarán la solicitud.

#### 7. — Comprobación de la documentación.

Presentada la solicitud, se comprobará que la documentación está completa. De no ser así, se requerirá al solicitante para que en el plazo de diez días acompañe los documentos preceptivos, con apercibimiento de que si no lo hiciese se le tendrá por desistida su petición de acuerdo con el artículo 68.1 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### 8. — Selección de proyectos.

La selección de los proyectos será realizada por una comisión de valoración. Se evaluarán el interés y la calidad de los proyectos.

Esta comisión estará compuesta por:

- Presidencia: Vicealcaldesa del Área de Cultura y Proyección Exterior o cargo orgánico municipal en quien delegue.
- Vocalías técnicas: dos especialistas en los temas objeto de la convocatoria y dos técnicos del Servicio de Cultura.
- Secretaría: actuará como tal una persona del Área de Vicealcaldía, Cultura y Proyección Exterior designada por el Servicio de Cultura, con voz, pero sin voto.

La comisión de valoración de proyectos podrá recabar información complementaria de los mismos así como valorar presencialmente las obras a exponer con el fin de evaluar mejor las propuestas presentadas.

La comisión, una vez realizada la selección de los proyectos, elevará propuesta de adjudicación, en la que se detallará la sala de exposiciones y el calendario de montaje, exhibición y desmontaje que estime más adecuados según las características de cada proyecto.

Una vez seleccionado, el proyecto no podrá ser alterado y/o modificado bajo ningún concepto.

La comisión podrá proponer dejar la convocatoria desierta total o parcialmente y en ningún caso la resolución adoptada será recurrible.

La propuesta de adjudicación de los proyectos seleccionados se hará pública a través de la página web del Ayuntamiento de Zaragoza entre el 18 y el 21 de octubre de 2022. Al titular de cada proyecto seleccionado se le comunicará por correo electrónico personalizado la decisión de la comisión.

**9. — Gestión del proyecto.**

El Ayuntamiento de Zaragoza realizará, a través del Servicio de Cultura, todas las gestiones administrativas y todos los trabajos técnicos necesarios para la correcta ejecución de los proyectos seleccionados, dentro de los límites administrativos legalmente establecidos. El Servicio de Cultura gestionará los gastos de diseño y producción del material gráfico y de difusión según los criterios y modelos establecidos: invitación digital, folleto, catálogo, pancarta, vinilos y cartelas, así como los gastos de seguro clavo a clavo, transporte, montaje-desmontaje y acondicionamiento de la sala.

Los equipos audiovisuales y las necesidades técnicas del montaje se atenderán con los medios y equipamientos de las salas municipales y considerando el criterio de viabilidad del proyecto. De ser necesarios elementos expositivos e intervenciones adicionales, estos correrán a cargo del artista. Los proyectos seleccionados y su materialización serán gestionados y supervisados por los técnicos de exposiciones en colaboración con los responsables de cada proyecto.

**10. — Obligaciones de los seleccionados.**

La persona o entidad titular del proyecto seleccionado se compromete a:

1. Aceptar la resolución que se adopte.
2. Ratificar por escrito su aceptación en un plazo máximo de diez días hábiles desde la publicación de la resolución. En caso contrario, perderá la condición de seleccionado. Una vez realizada, el Servicio de Cultura acordará con el responsable del proyecto las condiciones específicas de realización del mismo, según lo expresado en la base novena.
3. Desarrollar el proyecto en el plazo y condiciones establecidas, salvo razones de causa mayor.
4. Ostentar los derechos de propiedad intelectual del proyecto presentado.
5. Cumplir con las normas que la organización municipal tiene establecidas para el uso de sus espacios e infraestructuras.
6. No presentar en Zaragoza, ni parcial ni totalmente, la exposición objeto del proyecto seleccionado hasta su exhibición en la sala municipal acordada con el Ayuntamiento de Zaragoza.
7. Durante el período de exposición, y con fines promocionales y de difusión, facilitar toda la información y documentación necesarias para la correcta difusión del proyecto. Asimismo, autorizar la difusión de las imágenes con fines promocionales de la ciudad y de la propia exposición, aun después de su finalización.
8. Incluir en los materiales de difusión los logotipos del Ayuntamiento de Zaragoza y su gráfica corporativa, siguiendo las indicaciones del manual de identidad corporativa.

**11. — Devolución de la documentación.**

Se procederá a la devolución de los proyectos no seleccionados, previa solicitud del titular del proyecto, durante los treinta días naturales posteriores a la firmeza del fallo.

Transcurrido ese período, se procederá a la destrucción física de los mismos, así como a la destrucción digital de los que se entregaron por vía telemática. El Ayuntamiento de Zaragoza se compromete a no hacer uso de la información de los proyectos no seleccionados.

**12. — Protección de datos.**

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales y el Reglamento General de protección de Datos, se informa a los solicitantes de salas de exposiciones para proyectos expositivos 2023/2024 que los datos que faciliten serán incluidos en un fichero propiedad del Servicio de Cultura, con domicilio en calle Torrenueva, número 25 (Torreón Fortea), 50003 Zaragoza, cuya finalidad es la gestión de la contabilidad, presupuestos de ingresos y gastos y la gestión fiscal y administrativa de dicha entidad.



Los datos serán tratados de forma confidencial, aplicándose las medidas técnicas, legales y organizativas que sean aplicables para evitar su acceso, modificación o eliminación no autorizadas sin que, fuera de los casos legalmente establecidos, vayan a ser cedidos a terceros.

13. — *Interpretación y aceptación de las bases.*

Cualquier duda que pueda surgir con relación a la interpretación de estas bases será resuelta por el Servicio de Cultura del Ayuntamiento de Zaragoza. La participación en la presente convocatoria supone la aceptación plena de las normas que la regulan. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se fijan en las presentes bases supone la suspensión inmediata del proyecto expositivo, con independencia de la responsabilidad a que pudiera dar lugar.

14. — *Información.*

Unidad de Museos y Exposiciones.

Teléfonos 976 721 420/976 721 436, de lunes a viernes, de 12:00 a 14:00 horas.  
[zaragozaexposiciones@gmail.com](mailto:zaragozaexposiciones@gmail.com).



## SECCIÓN QUINTA

Núm. 4577

### EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA

#### ÁREA DE PRESIDENCIA, HACIENDA E INTERIOR

##### Servicio de Presupuestos

El Gobierno de Zaragoza, en sesión ordinaria celebrada el día 16 de junio de 2022, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 48 y 50 de la Ley 10/2017, de 30 de noviembre, de Régimen Especial del Municipio de Zaragoza como capital de Aragón, ha acordado aprobar el proyecto de modificación de créditos y de programa plurianual que a continuación se detalla:

—Modificación de crédito número 2022/24/05/04 del presupuesto municipal por crédito extraordinario y suplementos de crédito, por importe de 1.568.762,70 euros, con cargo a bajas de créditos de gastos de otras aplicaciones del presupuesto vigente no comprometidos, cuyas dotaciones se estiman reducibles sin perturbación del respectivo servicio. (Expediente 0042917/2022).

—Modificación del programa plurianual del ejercicio 2022. (Expediente 0042922/2022).

De acuerdo con el artículo 177.2 del Real Decreto legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y su remisión al artículo 169.1, dichos proyectos se expondrán al público durante un plazo de quince días hábiles, contado desde el día siguiente al de la aparición del anuncio en el BOPZ, durante el cual los interesados, que señala el artículo 170.1 de la mencionada ley, podrán examinarlos y presentar reclamaciones.

Transcurrido dicho plazo continuará su tramitación en los términos previstos en los artículos 48 y 50 de la Ley 10/2017, de 30 de noviembre, de Régimen Especial del Municipio de Zaragoza como Capital de Aragón, elevándose el acuerdo al Excmo. Ayuntamiento Pleno.

Los expedientes se encuentran a disposición de los interesados y podrán ser consultados en formato digital durante el plazo señalado anteriormente en la dirección [www.zaragoza.es](http://www.zaragoza.es).

La presentación de reclamaciones se podrá realizar ante el Registro del Ayuntamiento de Zaragoza dirigidas al Servicio de Presupuestos, indicando el número de expediente correspondiente.

I. C. de Zaragoza a 16 de junio de 2022. — El titular del Órgano de Apoyo al Gobierno de Zaragoza, P.D. de fecha 23 de agosto de 2017: El coordinador general del Área de Presidencia, Hacienda e Interior, Ramón Ferrer Giral

## SECCIÓN QUINTA

**Núm. 4466**

**EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA**

**ÁREA DE URBANISMO Y EQUIPAMIENTOS**

**Gerencia Municipal de Urbanismo**

**Servicio Jurídico de Ordenación y Gestión Urbanística**

El Gobierno de Zaragoza, en sesión celebrada el día 2 de junio de 2022, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

Primero. — Aprobar con carácter inicial proyecto de reparcelación de la unidad de ejecución del Plan parcial del sector SUZ (D) 38/1 y PERI Quinta Julieta, a instancia de Íñigo José Muñoz Yangüela, en representación de la junta de compensación del citado ámbito, según proyecto técnico fechado en junio de 2020, suscrito por el arquitecto Héctor Fernández Elorza condicionándose la aprobación definitiva al cumplimiento de las prescripciones impuestas en los informes del Servicio Técnico de Planeamiento y Rehabilitación de 18 de junio de 2021 y del Servicio de Ordenación y Gestión Urbanística, de 20 de mayo de 2022, sin perjuicio de las que se deriven de los informes pendientes y que se emitan durante la tramitación del procedimiento.

Segundo. — Con carácter previo a la aprobación definitiva de la presente reparcelación deberán acceder al Registro de la Propiedad los aprovechamientos urbanísticos relativos a las fincas núm. 86 y núm. 92 del proyecto Ronda Hispanidad, los cuales se corresponden con las aportadas 54 y 55 de esta reparcelación, concedidos como justiprecio expropiatorio para la ejecución por el Ayuntamiento de dicho proyecto, tal y como se señala en las actas de ocupación definitiva y pago de fecha 16 de marzo de 1999 y 30 de septiembre de 1999 (expedientes núm. 3027767/1999 y núm. 3148056/1999). Se da traslado al Servicio de Administración de Suelo y Vivienda de este punto, a los efectos oportunos.

Tercero. — Con carácter previo al sometimiento a información pública del presente expediente de reparcelación, deberá aportarse por la promoción del mismo la relación actualizada de propietarios e interesados, debiéndose incluir en esta a la Comunidad de Regantes de Miraflores, así como el domicilio actual de los ocupantes o concesionarios de las fincas aportadas 44 y 45 a esta reparcelación.

Cuarto. — Cumplimentado el punto tercero, someter el expediente a información pública por el plazo de un mes mediante publicación en el BOPZ y en la prensa local, y notificar este acuerdo a la promoción del expediente y demás interesados afectados, según la relación actualizada de los mismos, en los términos previstos en la disposición adicional

Quinta del Decreto legislativo 1/2014, de 8 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Urbanismo de Aragón, y en el artículo 108.1 del Reglamento de Gestión Urbanística.

Quinto. — Transcurrido el plazo de exposición al público y audiencia a la propiedad e interesados, y cumplimentadas las prescripciones impuestas, se resolverá lo que proceda sobre la aprobación definitiva.

Sexto. — Facultar a la Alcaldía-Presidentencia para que adopte las resoluciones oportunas tendentes a la ejecución del presente acuerdo.

Mediante el presente anuncio se somete el expediente número 543745/2020 a información pública durante el plazo de un mes en el Servicio Jurídico de Ordenación y Gestión Urbanística de la Gerencia de Urbanismo, sito en Vía Hispanidad, número 20, Centro Administrativo Seminario, en horas de oficina, a partir del día siguiente al de la publicación en el BOPZ correspondiente.

I. C. de Zaragoza, a 10 de junio de 2022. — El titular del Órgano de Apoyo al Gobierno de Zaragoza, P.D. de fecha 23 de agosto de 2017: La letrada-jefa del Servicio, Vanesa Laguarda Soro.



## SECCIÓN QUINTA

Núm. 4467

### EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA

#### ÁREA DE URBANISMO Y EQUIPAMIENTOS

##### **Gerencia Municipal de Urbanismo Servicio Jurídico de Ordenación y Gestión Urbanística**

El Gobierno de Zaragoza, en sesión celebrada el día 2 de junio de 2022, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

Primero. — Aprobar con carácter inicial modificación de los estatutos de la Junta de Compensación del sector 89/3 (Arcosur), según proyecto aportado por esta entidad urbanística en fecha 30 de junio de 2021, quedando condicionada la aprobación definitiva a la aportación de un nuevo texto en el que se dé cumplimiento al informe emitido por el Departamento de Ordenación y Gestión Urbanística en fecha 26 de mayo de 2022.

Segundo. — Someter el expediente a información pública durante el plazo de un mes, mediante publicación del acuerdo y notificación dirigida a los propietarios afectados, según relación actualizada que debe aportar la Junta de Compensación.

Tercero. — Solicitar informe del Servicio de Recaudación, en relación con el proyecto de estatutos aportado y, en particular, sobre lo regulado en el artículo 40, en relación con los requerimientos de pago de cuotas que pueden dar lugar, en caso de impago, a procedimientos de apremio.

Cuarto. — Transcurridos los plazos a que se refiere el apartado segundo de este acuerdo, a la vista de lo que resulte del trámite de información pública, se acordará lo que legalmente proceda respecto a la aprobación definitiva.

Mediante el presente anuncio se somete el expediente número 58958/2021 a información pública durante el plazo de un mes en el Servicio Jurídico de Ordenación y Gestión Urbanística de la Gerencia de Urbanismo (sito en vía Hispanidad, 20-Centro Administrativo Seminario), en horas de oficina, a partir del día siguiente al de la publicación en el boletín oficial correspondiente.

I. C. de Zaragoza a 10 de junio de 2022. — El titular del Órgano de Apoyo al Gobierno de Zaragoza, P.D. de fecha 23 de agosto de 2017: La letrada-jefa del Servicio, Vanesa Laguarta Soro.



## SECCIÓN QUINTA

Núm. 4468

### EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA

#### ÁREA DE URBANISMO Y EQUIPAMIENTOS

##### Gerencia Municipal de Urbanismo Servicio Jurídico de Ordenación y Gestión Urbanística

El Gobierno de Zaragoza, en sesión celebrada el día 2 de junio de 2022, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

Primero. — Aprobar con carácter definitivo a instancia de José Ignacio Sanz Sordo, en representación de la Junta de Compensación del área F-52-1 del PGOU de Zaragoza, en su condición de secretario de la misma, la modificación del artículo 27 de los estatutos de esta Junta de Compensación, con el fin de convocar por correo electrónico, permitir la asistencia telemática en las asambleas generales y reuniones del Consejo Rector. Queda la redacción de este artículo como sigue:

«Artículo veintisiete. — *Quorum de constitución.*

1. La Asamblea General quedará válidamente constituida en primera convocatoria cuando concurren a ella, presentes o representados, asociados que representen más de la mitad del total de votos inherentes a las cuotas de participación. En segunda convocatoria, que se celebrará media hora después de la primera, será válida la constitución de la Asamblea cualquiera que sea el número de asociados concurrentes a la misma y el número de cuotas de participación que representan, siendo preceptiva en cualquier caso la presencia del presidente y del secretario o de quienes estatutariamente les sustituyan. En ambos casos, la asistencia de los socios a la Asamblea General podrá ser personal o mediante video conferencia u otros medios telemáticos.

2. El Consejo quedará válidamente constituido en primera convocatoria siempre que el número de miembros asistentes fuere igual o superior a la mitad de los que se componen, y en segunda convocatoria, media hora después, cualquiera que sea el número de asistentes, siendo preceptiva la presencia del Presidente o Secretario o de quienes estatutariamente les sustituyan. La asistencia de los miembros del Consejo podrá ser personal o mediante video conferencia u otros medios telemáticos».

Segundo. — Publicar el presente acuerdo en el BOPZ y notificarlo a la Junta de Compensación del área F-52-1, con notificación personal a los miembros de la misma que no votaron a favor del acuerdo en la Junta correspondiente.

Lo que se comunica para general conocimiento y efectos, advirtiéndose que contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la recepción de esta notificación, sin perjuicio de la interposición con carácter previo y potestativo del recurso de reposición, ante el mismo órgano que dictó el acto en el plazo de un mes desde el día siguiente a la fecha de notificación del presente acuerdo, según lo previsto en los artículos 8, 45 y siguientes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en relación con los artículos 52 de la Ley reguladora de las Bases de Régimen Local, y 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de 2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitarse, en su caso, cualquier otro recurso que se estime pertinente.

I. C. de Zaragoza a 10 de junio de 2022. — El titular del Órgano de Apoyo al Gobierno de Zaragoza, P.D. de fecha 23 de agosto de 2017: La letrada-jefa del Servicio, Vanesa Laguarta Soro.

## SECCIÓN SEXTA

Núm. 4557

### AYUNTAMIENTO DE CARIÑENA

*ANUNCIO relativo a extracto del acuerdo de Pleno de 13 de junio de 2022, por el que se aprueban las bases de las ayudas municipales del Ayuntamiento de Cariñena al nacimiento o adopción de hijos/as denominado Bonos Consumo Cheque-Bebé.*

BDNS (identif.): 633758.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3 b) y 20.8 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria de subvenciones del Ayuntamiento de Cariñena, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es>):

Primero. — *Beneficiarios.*

—Madres o padres que hayan tenido o adoptado un hijo/a en los años 2019, 2020 o 2021.

—Tutor o tutora con la patria potestad/tutela, en caso de fallecimiento de los padres del supuesto anterior.

—En caso de divorcio o separación, tendrá derecho a la subvención cada progenitor en función del porcentaje del tiempo de custodia que tenga cada uno del menor.

Segundo. — *Objeto y finalidad.*

El Ayuntamiento de Cariñena, a través de las Concejalías de Infancia y de Industria y Comercio, siendo conscientes de que el nacimiento o adopción de un niño o una niña conlleva unos gastos iniciales a los que las familias tienen que hacer frente, quiere ayudar y apoyar a las familias mediante la puesta en marcha del Programa Cheque-Bebé.

Tercero. — *Bases reguladoras.*

Las bases reguladoras de esta subvención pueden consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en la página web del Ayuntamiento <http://carinena.sedelectronica.es/transparency>

Cuarto. — *Importe.*

El crédito presupuestario destinado a la presente convocatoria asciende a 15.000 euros, de acuerdo con la consignación establecida en el presupuesto municipal para el ejercicio 2022.

Quinto. — *Plazo de presentación de solicitudes.*

Treinta días naturales desde el día de la publicación de la presente convocatoria en el BOPZ editado en la página web: <http://bop.dpz.es/>.

Las solicitudes, así como el resto de documentación a cumplimentar por el solicitante, se encuentran a disposición de los interesados como anexos a las presentes bases y serán presentadas en el Registro General del Ayuntamiento de Cariñena por cualquiera de las formas previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cariñena, a 15 de junio de 2022 — La alcaldesa en funciones, Sara Esther Morales Muela.

## SECCIÓN SEXTA

Núm. 4559

### AYUNTAMIENTO DE ÉPILA

*ANUNCIO relativo a la rectificación de un error material en la publicación de la lista provisional de admitidos y excluidos y el nombramiento del tribunal calificador en el proceso selectivo de plaza de oficial jefe de Policía y tres plazas de agente de Policía Local del Ayuntamiento de Épila, mediante sistema de movilidad interadministrativa.*

Por medio del presente se comunica que por Decreto número 690/2022, de 15 de junio, se realiza la rectificación del error material observado en el decreto número 0683/2022, de fecha 14 de junio de 2022, en el que se aprobaba la lista provisional de admitidos y excluidos, y el nombramiento del tribunal calificador en el proceso selectivo de plaza de oficial jefe de Policía y tres plazas de agente de Policía Local del Ayuntamiento de Épila, transcribiéndose dicha resolución a continuación:

«Incoado expediente número 1830/2021:

#### CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS DEL CUERPO DE POLICÍA LOCAL POR MOVILIDAD

Visto decreto número 0683/2022, de fecha 14 de junio de 2022, en el que se advierte error material en el nombramiento del tribunal calificador indicado en la resolución, de manera que

#### DONDE DICE:

“Segundo. — Nombrar al tribunal calificador, que está compuesto por los siguientes funcionarios de carrera, de idéntico o superior subgrupo al de pertenencia de los puestos a cubrir: (...)

Primer vocal titular: Don Juan Valentín Sánchez Sánchez, subinspector Policía Local del Ayuntamiento de Zaragoza. Suplente: Don David Sierra Ojeda, inspector Policía Local del Ayuntamiento de Zaragoza.

(...)”.

#### DEBE DECIR:

“Segundo. — Nombrar al tribunal calificador, que está compuesto por los siguientes funcionarios de carrera, de idéntico o superior subgrupo al de pertenencia de los puestos a cubrir: (...)

Primer vocal titular: Don David Sierra Ojeda, inspector Policía Local del Ayuntamiento de Zaragoza. Suplente: Don Juan Valentín Sánchez Sánchez, subinspector Policía Local del Ayuntamiento de Zaragoza.

(...)”.

Por lo expuesto,

#### RESUELVO:

Primero. — Rectificar el error material observado en el decreto número 0683/2022, de fecha 14 de junio de 2022, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de manera que

#### DONDE DICE:

“Segundo. — Nombrar al tribunal calificador, que está compuesto por los siguientes funcionarios de carrera, de idéntico o superior subgrupo al de pertenencia de los puestos a cubrir: (...)

Primer vocal titular: Don Juan Valentín Sánchez Sánchez, subinspector Policía Local del Ayuntamiento de Zaragoza. Suplente: Don David Sierra Ojeda, inspector Policía Local del Ayuntamiento de Zaragoza.

(...)”.

# Notom

**DEBE DECIR:**

“Segundo. — Nombrar al tribunal calificador, que está compuesto por los siguientes funcionarios de carrera, de idéntico o superior subgrupo al de pertenencia de los puestos a cubrir: (...)”

Primer vocal titular: Don David Sierra Ojeda, Inspector Policía Local del Ayuntamiento de Zaragoza. Suplente: Don Juan Valentín Sánchez Sánchez, subinspector Policía Local del Ayuntamiento de Zaragoza.  
(...)”.

Segundo. — Notificar la resolución al interesado con indicación de los recursos que procedan.

Tercero. — Dar cuenta al Pleno de la presente resolución, en la primera sesión ordinaria que este celebre, de conformidad con lo establecido en el artículo 30.3 de la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón y en el artículo 42 del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre».

Lo que se hace público de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, y las bases de la convocatoria, a los efectos de que durante el plazo de diez días hábiles los aspirantes excluidos puedan formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.

Épila, a 15 de junio de 2022. — El alcalde, Jesús Bazán Sanz.

## SECCIÓN SEXTA

Núm. 4578

### AYUNTAMIENTO DE JARABA

En el BOPZ núm. 135, de fecha 16 de junio de 2022, se publica anuncio número 4487, relativo a la ampliación de la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal.

En la referida publicación se observa que, por error, se han omitido las plazas a las que hace referencia la oferta de empleo.

Por ello, a continuación se publica de nuevo y de forma íntegra el anuncio, el cual anula y sustituye a todos los efectos al del 16 de junio de 2022.

#### *ANUNCIO sobre ampliación de la oferta de empleo público para la estabilización del empleo temporal*

Mediante resolución de Alcaldía número 75/2022, de fecha 13 de junio de 2022, el Ayuntamiento de Jaraba aprobó una ampliación de la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal, aprobada por resolución de Alcaldía número 69/2022, de fecha 26 de mayo de 2022, y que, una vez incorporada, la relación de plazas incluidas es la siguiente:

#### PERSONAL LABORAL FIJO A JORNADA PARCIAL

| N.º | Grupo | Denominación                                  | Vacantes | Fecha inicio temporalidad | Sistema selectivo |
|-----|-------|---|----------|---------------------------|-------------------|
| 1   | A2    | Maestro/a de la Escuela de Educación Infantil | 1        | Antes 01/01/2016          | Concurso          |
| 2   | C1    | Administrativo/a                              | 1        | Antes 01/01/2016          | Concurso          |
| 3   | C1    | Unidad de Cultura y Turismo                   | 1        | Antes 01/01/2016          | Concurso          |
| 4   | AP    | Empleado/a de limpieza de edificios públicos  | 1        | Antes 01/01/2016          | Concurso          |

#### PERSONAL LABORAL FIJO DISCONTINUO A JORNADA PARCIAL

| N.º | Grupo | Denominación                      | Vacantes | Fecha inicio temporalidad | Sistema selectivo |
|-----|-------|-----------------------------------|----------|---------------------------|-------------------|
| 5   | AP    | Operario/a de Servicios Múltiples | 1        | Antes 01/01/2016          | Concurso          |

En cumplimiento del artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y el artículo 70.2 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se publica la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de Jaraba en el BOPZ.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponerse alternativamente o recurso de reposición potestativo ante la Alcaldía, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Zaragoza o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, si este radica en un lugar distinto, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que pudiera estimarse más conveniente a su derecho.

Jaraba, a 16 de junio de 2022. — La alcaldesa, Felicidad Pérez Sicilia.



## SECCIÓN SEXTA

**Núm. 4564**

### **AYUNTAMIENTO DE JARQUE DE MONCAYO**

Por resolución de la Alcaldía de fecha 14 de junio de 2022 se han aprobado y dispuesto el sometimiento a exposición pública de los padrones correspondientes a las tasas por recogida de basuras, alcantarillado y badenes del segundo semestre de 2021 y la tasa por suministro de agua potable correspondiente al cuarto trimestre del año 2021.

#### *Exposicion pública*

Dichos padrones se exponen al público por plazo de quince días, contados a partir del siguiente a la inserción del presente anuncio en el BOPZ, durante el cual estarán a disposición de los interesados en las oficinas del Ayuntamiento. Simultáneamente, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 88 del Reglamento General de Recaudación, se hace pública la apertura del período voluntario de cobranza.

#### *Plazo de ingreso*

De acuerdo con el artículo 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, el plazo de ingreso en período voluntario será de dos meses a contar desde la publicación del presente anuncio en el BOPZ.

#### *Lugar y forma de pago*

El pago podrá efectuarse a través de cualquier entidad colaboradora autorizada o en las oficinas del Ayuntamiento en horario de atención al público. Los contribuyentes que dentro de los primeros veinte días del período de cobranza no hayan recibido la documentación de pago podrán reclamarla en el Ayuntamiento, sin que su falta de recepción exima de la obligación de realizar el pago. Los recibos domiciliados serán cargados directamente en las cuentas señaladas por los contribuyentes.

#### *Procedimiento de apremio*

Transcurrido el período voluntario de cobranza sin que se haya hecho efectivo el pago, se incurrirá en los recargos establecidos en el artículo 28 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y vencido el plazo de ingreso en vía de apremio se exigirá un recargo del 20 % del importe de la deuda no ingresada, más los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan, pudiendo procederse al corte de suministro.

#### *Régimen de recursos*

- Tasas por recogida de basuras, alcantarillado, badenes y tasa por suministro de agua potable (la liquidación no agota la vía administrativa):

- Recurso de reposición ante el órgano que aprobó la liquidación, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de finalización de la exposición pública del padrón o matrícula. Contra su desestimación expresa o presunta cabe recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de la notificación de la resolución del recurso de reposición, si fuese expresa, y, si no lo fuera, en el plazo de seis meses desde el día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto.

Jarque de Moncayo, a 14 de junio de 2022. — La alcaldesa-presidenta, María Carmen Serrano Tejedor.

## SECCIÓN SEXTA

**Núm. 4548**

### **AYUNTAMIENTO DE LA ALMUNIA DE DOÑA GODINA**

Por decreto número 2022-0959, de fecha 14 de junio de 2022, se ha aprobado el siguiente padrón tributario correspondiente a la tasa por la prestación del servicio de escuela de educación infantil del mes de junio de 2022.

#### *Exposición pública*

Dicho padrón se expone al público por un plazo de veinte días, contados a partir del siguiente al de inserción de este anuncio en el BOPZ, durante el cual estará a disposición de los interesados en las oficinas generales del Ayuntamiento.

#### *Plazo de ingreso*

El plazo de ingreso, en período voluntario, comprenderá desde el día 30 de junio hasta el día 30 de agosto de 2022, pudiendo efectuarse el pago por domiciliación bancaria, transferencia bancaria o bien en las oficinas generales del Ayuntamiento.

Transcurrido el período voluntario sin que se haya efectuado el pago, se iniciará el período ejecutivo, que determina el devengo de los recargos e intereses de demora sobre el importe de la deuda no ingresada, en los siguientes términos: en caso de que la deuda se satisfaga con anterioridad a la notificación de la providencia de apremio, el recargo exigible será del 5%, y no habrán de satisfacerse intereses de demora. El recargo exigible será del 10% en caso de que, notificada la providencia de apremio, el importe de deuda no ingresada y recargo se satisfaga dentro de los plazos marcados por el artículo 62.5 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y tampoco habrán de satisfacerse en este caso intereses de demora. En último término, agotadas las dos posibilidades anteriores, procederá un recargo del 20%, con exigencia asimismo de los intereses de demora correspondientes. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 26, 28 y 161 de la citada Ley 58/2003.

#### *Régimen de recursos*

Contra el acto administrativo de aprobación de los padrones y liquidaciones tributarias en los mismos incorporadas podrá formularse recurso de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de finalización del período de exposición pública, el cual deberá entenderse desestimado transcurrido el plazo de un mes desde su interposición sin que se haya notificado su resolución expresa. En tal caso podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Zaragoza, en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente a aquel en que el recurso de reposición haya de entenderse desestimado de forma presunta.

La Almunia de Doña Godina, a 15 de junio de 2022. — La alcaldesa, Marta Gracia Blanco.





## SECCIÓN SEXTA

**Núm. 4561**

### **AYUNTAMIENTO DE LA ALMUNIA DE DOÑA GODINA**

Por decreto número 2022-0940, de fecha 10 de junio de 2022, se ha aprobado el siguiente padrón tributario correspondiente al precio público por el servicio de escuela de música y arte el mes de junio de 2022.

Dicho padrón se expone al público por un plazo de veinte días, contados a partir del siguiente al de inserción de este anuncio en el BOPZ, durante el cual estarán a disposición de los interesados en las oficinas generales del Ayuntamiento.

Contra el acto administrativo de aprobación de los padrones y liquidaciones tributarias en los mismos incorporadas podrá formularse recurso de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de finalización del período de exposición pública, el cual deberá entenderse desestimado transcurrido el plazo de un mes desde su interposición sin que se haya notificado su resolución expresa. En tal caso podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Zaragoza, en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente a aquel en que el recurso de reposición haya de entenderse desestimado de forma presunta.

El plazo de ingreso, en período voluntario, comprenderá desde el día 8 de julio hasta el día 8 de septiembre de 2022, pudiendo efectuarse el pago por domiciliación bancaria, transferencia bancaria o bien en las oficinas generales del Ayuntamiento.

Transcurrido el período voluntario sin que se haya efectuado el pago, se iniciará el período ejecutivo, que determina el devengo de los recargos e intereses de demora sobre el importe de la deuda no ingresada, en los siguientes términos: en caso de que la deuda se satisfaga con anterioridad a la notificación de la providencia de apremio, el recargo exigible será del 5%, y no habrán de satisfacerse intereses de demora. El recargo exigible será del 10% en caso de que, notificada la providencia de apremio, el importe de deuda no ingresada y recargo se satisfaga dentro de los plazos marcados por el artículo 62.5 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y tampoco habrán de satisfacerse en este caso intereses de demora. En último término, agotadas las dos posibilidades anteriores, procederá un recargo del 20%, con exigencia asimismo de los intereses de demora correspondientes. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 26, 28 y 161 de la citada Ley 58/2003.

La Almunia de Doña Godina, a 14 de junio de 2022. — La alcaldesa, Marta Gracia Blanco.

## SECCIÓN SEXTA

Núm. 4541

### AYUNTAMIENTO DE MALLÉN

*ACUERDO del Pleno de fecha 22 de abril de 2022, del Ayuntamiento de Mallén, por la que se aprueba definitivamente expediente de modificación de Ordenanza fiscal reguladora del IIVTNU por adaptación al Real Decreto-ley 26/2021, de 8 de noviembre.*

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario inicial aprobatorio de la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del IIVTNU por adaptación al Real Decreto-Ley 26/2021, de 8 de noviembre, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, y en el artículo 141 de la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón.

#### ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA

##### Artículo 1. *Fundamento legal.*

Esta entidad local, en uso de las facultades contenidas en los artículos 133.2 y 142 de la Constitución Española y de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 105 y 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, así como de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15, en concordancia con el artículo 59.2, ambos del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, establece el impuesto sobre el incremento sobre el valor de los terrenos de naturaleza urbana, que se regirá por la presente Ordenanza fiscal, elaborada con arreglo a las normas generales del impuesto contempladas en los artículos 104 a 110 del citado texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

##### Art. 2. *Ámbito de aplicación.*

La presente Ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre el incremento sobre el valor de los terrenos de naturaleza urbana será de aplicación a todo el término municipal de Mallén (Zaragoza).

##### Art. 2. *Naturaleza tributaria.*

El impuesto sobre el incremento sobre el valor de los terrenos de naturaleza urbana es un tributo directo, de exacción potestativa en las administraciones locales y que no tiene carácter periódico.

##### Art. 3. *Hecho imponible.*

Constituye el hecho imponible de este impuesto el incremento de valor que experimenten los terrenos que deban tener la consideración de urbanos, a efectos del impuesto sobre bienes inmuebles.

Estará asimismo sujeto a este impuesto el incremento de valor que experimenten los terrenos integrados en los bienes inmuebles de características especiales (BICES) también a efectos del impuesto sobre bienes inmuebles.

Dicho incremento de valor en los terrenos de naturaleza urbana se pondrá de manifiesto a consecuencia de:

—La transmisión de la propiedad de los terrenos por cualquier título.

—La constitución o transmisión de cualquier derecho real de goce, limitativo del dominio, sobre los referidos terrenos.

Las transmisiones, cuyo incremento se haya puesto de manifiesto en un período inferior a un año, también se someten al gravamen de este impuesto.

Se considerará sujeto al impuesto el incremento de valor producido por toda clase de transmisiones, cualquiera que sea la forma que revistan, comprendiéndose, entre otros actos cuya denominación pueda quedar omitida, los siguientes:

- Contratos de compraventa, donación, permuta, dación en pago, retractos convencional y legal, transacción.
- Sucesión testada e intestada.
- Enajenación en subasta pública y expropiación forzosa.
- Aportaciones de terrenos e inmuebles urbanos a una sociedad y las adjudicaciones al disolverse.
- Actos de constitución y transmisión de derechos reales, tales como usufructos, censos, usos y habitación, derechos de superficie.

**Art. 4. Terrenos de naturaleza urbana.**

La clasificación del suelo se recoge en el texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, aprobado por Real Decreto legislativo 1/2004, de 5 de marzo.

A tales efectos, tendrán la consideración de terrenos de naturaleza urbana:

- a) El clasificado o definido por el planeamiento urbanístico como urbano, urbanizado o equivalente.
- b) Los terrenos que tengan la consideración de urbanizables o aquellos para los que los instrumentos de ordenación territorial y urbanística aprobados prevean o permitan su paso a la situación de suelo urbanizado, siempre que se incluyan en sectores o ámbitos espaciales delimitados y se hayan establecido para ellos las determinaciones de ordenación detallada o pormenorizada, de acuerdo con la legislación urbanística aplicable.
- c) El integrado de forma efectiva en la trama de dotaciones y servicios propios de los núcleos de población.
- d) El ocupado por los núcleos o asentamientos de población aislados, en su caso, del núcleo principal, cualquiera que sea el hábitat en el que se localicen y con independencia del grado de concentración de las edificaciones.
- e) El suelo ya transformado por contar con los servicios urbanos establecidos por la legislación urbanística o, en su defecto, por disponer de acceso rodado, abastecimiento de agua, evacuación de aguas y suministro de energía eléctrica.
- f) El que esté consolidado por la edificación, en la forma y con las características que establezca la legislación urbanística.

La condición de terreno urbano se tendrá en cuenta en el momento del devengo, es decir, cuando se efectúe la transmisión, independientemente de la situación habida durante el período de generación del incremento de valor.

**Art. 5. Supuestos de no sujeción.**

1. No está sujeto a este impuesto el incremento de valor que experimenten los terrenos que tengan la consideración de rústicos a efectos del impuesto sobre bienes inmuebles.

2. No se producirá la sujeción al impuesto en los supuestos de aportaciones de bienes y derechos realizadas por los cónyuges a la sociedad conyugal, adjudicaciones que a su favor y en pago de ellas se verifiquen y transmisiones que se hagan a los cónyuges en pago de sus haberes comunes.

Tampoco se producirá la sujeción al impuesto en los supuestos de transmisiones de bienes inmuebles entre cónyuges o a favor de los hijos, como consecuencia del cumplimiento de sentencias en los casos de nulidad, separación o divorcio matrimonial, sea cual sea el régimen económico matrimonial.

Asimismo, no se producirá la sujeción al impuesto en los supuestos de transmisiones de bienes inmuebles a título lucrativo en beneficio de las hijas, hijos, menores o personas con discapacidad sujetas a patria potestad, tutela o con medidas de apoyo para el adecuado ejercicio de su capacidad jurídica, cuyo ejercicio se llevará a cabo por las mujeres fallecidas como consecuencia de violencia contra la mujer, en los términos en que se defina por la ley o por los instrumentos internacionales ratificados por España, cuando estas transmisiones lucrativas traigan causa del referido fallecimiento.

En la posterior transmisión de los inmuebles se entenderá que el número de años a lo largo de los cuales se ha puesto de manifiesto el incremento de valor de los terrenos no se ha interrumpido por causa de la transmisión derivada de las operaciones previstas en este apartado.

3. No se devengará el impuesto con ocasión de las aportaciones o transmisiones de bienes inmuebles efectuadas a la Sociedad de Gestión de Activos Procedentes de la Reestructuración Bancaria, S.A., regulada en la disposición adicional séptima de la Ley 9/2012, de 14 de noviembre, de Reestructuración y Resolución de Entidades de Crédito, que se le hayan transferido, de acuerdo con lo establecido en el artículo 48 del Real Decreto 1559/2012, de 15 de noviembre, por el que se establece el régimen jurídico de las sociedades de gestión de activos.

No se producirá el devengo del impuesto con ocasión de las aportaciones o transmisiones realizadas por la Sociedad de Gestión de Activos Procedentes de la Reestructuración Bancaria, S.A., a entidades participadas directa o indirectamente por dicha Sociedad en al menos el 50% del capital, fondos propios, resultados o derechos de voto de la entidad participada en el momento inmediatamente anterior a la transmisión, o como consecuencia de la misma.

No se devengará el impuesto con ocasión de las aportaciones o transmisiones realizadas por la Sociedad de Gestión de Activos Procedentes de la Reestructuración Bancaria, S.A., o por las entidades constituidas por esta para cumplir con su objeto social, a los fondos de activos bancarios, a que se refiere la disposición adicional décima de la Ley 9/2012, de 14 de noviembre.

No se devengará el impuesto por las aportaciones o transmisiones que se produzcan entre los citados Fondos durante el período de tiempo de mantenimiento de la exposición del Fondo de Reestructuración Ordenada Bancaria a los Fondos, previsto en el apartado 10 de dicha disposición adicional décima.

En la posterior transmisión de los inmuebles se entenderá que el número de años a lo largo de los cuales se ha puesto de manifiesto el incremento de valor de los terrenos no se ha interrumpido por causa de la transmisión derivada de las operaciones previstas en este apartado.

4. Tampoco se producirá la sujeción al impuesto en las transmisiones de terrenos respecto de los cuales se constate la inexistencia de incremento de valor por diferencia entre los valores de dichos terrenos en las fechas de transmisión y adquisición.

Para ello, el interesado en acreditar la inexistencia de incremento de valor deberá declarar la transmisión, así como aportar los títulos que documenten la transmisión y la adquisición, entendiéndose por interesados, a estos efectos, las personas o entidades a que se refiere el artículo 106 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Para constatar la inexistencia de incremento de valor, como valor de transmisión o de adquisición del terreno se tomará en cada caso el mayor de los siguientes valores, sin que a estos efectos puedan computarse los gastos o tributos que graven dichas operaciones: el que conste en el título que documente la operación o el comprobado, en su caso, por la Administración tributaria.

Para acreditar la inexistencia de incremento de valor, se presentará ante las dependencias de este Ayuntamiento la siguiente documentación:

- Justificación del valor del terreno en la adquisición (escritura de compraventa de la adquisición).
- Justificación del valor del terreno en la adquisición (escritura de compraventa de la transmisión).
- Recibo del impuesto sobre bienes inmuebles (antigua contribución urbana) correspondiente al último ejercicio.
- En caso de transmisiones lucrativas, recibo del impuesto sobre sucesiones y donaciones.

La presentación de la declaración por parte del interesado acreditando la inexistencia de incremento de valor deberá ser presentada en el mismo plazo establecido en el artículo 15 de la presente Ordenanza fiscal, en concordancia con el artículo 110 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Cuando se trate de la transmisión de un inmueble en el que haya suelo y construcción, se tomará como valor del suelo a estos efectos el que resulte de aplicar la proporción que represente en la fecha de devengo del impuesto el valor catastral del terreno respecto del valor catastral total y esta proporción se aplicará tanto al valor de transmisión como, en su caso, al de adquisición.

Si la adquisición o la transmisión hubiera sido a título lucrativo se aplicarán las reglas de los párrafos anteriores tomando, en su caso, por el primero de los dos valores a comparar señalados anteriormente, el declarado en el impuesto sobre sucesiones y donaciones.

En la posterior transmisión de los inmuebles a los que se refiere este apartado, para el cómputo del número de años a lo largo de los cuales se ha puesto de manifiesto el incremento de valor de los terrenos, no se tendrá en cuenta el período anterior a su adquisición. Lo dispuesto en este párrafo no será de aplicación en los supuestos de aportaciones o transmisiones de bienes inmuebles que resulten no sujetas en virtud de lo dispuesto en el apartado 2 de esta cláusula o en la disposición adicional segunda de la Ley 27/2014, de 27 de noviembre, del Impuesto sobre Sociedades.

#### Art. 6. *Exenciones objetivas.*

Están exentos de este impuesto los incrementos de valor que se manifiesten a consecuencia de los actos siguientes:

- a) La constitución y transmisión de cualesquiera derechos de servidumbre.
- b) Las transmisiones de bienes que se encuentren dentro del perímetro delimitado como Conjunto Histórico-Artístico, o hayan sido declarados individualmente de interés cultural, según lo establecido en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, cuando sus propietarios o titulares de derechos reales acrediten que han realizado a su cargo obras de conservación, mejora o rehabilitación en dichos inmuebles.
- c) Las transmisiones realizadas con ocasión de la dación en pago de la vivienda habitual del deudor hipotecario o garante del mismo, para la cancelación de deudas garantizadas con hipoteca que recaiga sobre la misma, contraídas con entidades de crédito o cualquier otra entidad que, de manera profesional, realice la actividad de concesión de préstamos o créditos hipotecarios.

Asimismo, estarán exentas las transmisiones de la vivienda en que concurren los requisitos anteriores, realizadas en ejecuciones hipotecarias judiciales o notariales.

Para tener derecho a la exención se requiere que el deudor o garante transmitente o cualquier otro miembro de su unidad familiar no disponga, en el momento de poder evitar la enajenación de la vivienda, de otros bienes o derechos en cuantía suficiente para satisfacer la totalidad de la deuda hipotecaria. Se presumirá el cumplimiento de este requisito. No obstante, si con posterioridad se comprobara lo contrario, se procederá a girar la liquidación tributaria correspondiente.

A estos efectos, se considerará vivienda habitual aquella en la que haya figurado empadronado el contribuyente de forma ininterrumpida durante, al menos, los dos años anteriores a la transmisión o desde el momento de la adquisición si dicho plazo fuese inferior a los dos años.

Respecto al concepto de unidad familiar, se estará a lo dispuesto en la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de modificación parcial de las Leyes de los Impuestos sobre Sociedades, sobre la Renta de no Residentes y sobre el Patrimonio. A estos efectos, se equipará el matrimonio con la pareja de hecho legalmente inscrita.

La concurrencia de los requisitos se circunscribe y se acreditará por el transmitente ante esta corporación conforme a lo previsto en el artículo 105.1 c) del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

#### Art. 7. *Exenciones subjetivas.*

Asimismo, están exentos de este impuesto los incrementos de valor correspondientes cuando la obligación de satisfacer dicho impuesto recaiga sobre las siguientes personas o entidades:

- a) El Estado, las comunidades autónomas y las entidades locales a las que pertenezca el municipio, así como los organismos autónomos del Estado y las entidades de derecho público de análogo carácter de las comunidades autónomas y de dichas entidades locales.
- b) Este municipio de la imposición y demás entidades locales integradas o en las que se integre dicho municipio, así como sus respectivas entidades de derecho público de análogo carácter a los organismos autónomos del Estado.

c) Las instituciones que tengan la calificación de benéficas o benéfico-docentes.  
d) Las entidades gestoras de la Seguridad Social, y las Mutualidades de Previsión Social reguladas por la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados.

e) Los titulares de concesiones administrativas revertibles respecto de los terrenos afectos a las mismas.

f) La Cruz Roja Española.

g) Las personas o entidades a cuyo favor se haya reconocido la exención en tratados o convenios internacionales.

#### Art. 8. *Sujetos pasivos.*

1. Tendrán la condición de sujetos pasivos, en concepto de contribuyente:

a) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio a título lucrativo, la persona física o jurídica, o la herencia yacente, comunidad de bienes y demás entidad que, carente de personalidad jurídica, constituya una unidad económica o un patrimonio separado susceptible de imposición, que adquiera el terreno o a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.

b) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio a título oneroso, la persona física o jurídica, o la herencia yacente, comunidad de bienes y demás entidad que, carente de personalidad jurídica, constituya una unidad económica o un patrimonio separado susceptible de imposición, que transmita el terreno, o que constituya o transmita el derecho real de que se trate.

En estos supuestos, cuando el sujeto pasivo sea una persona física no residente en España, será sujeto pasivo sustituto la persona física o jurídica, o la herencia yacente, comunidad de bienes y demás entidad que, carente de personalidad jurídica, que adquiera el terreno o a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.

#### Art. 9. *Base imponible.*

La base imponible de este impuesto está constituida por el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana puesto de manifiesto en el momento del devengo y experimentado a lo largo de un período máximo de veinte años.

#### Art. 10. *Cálculo de la base imponible.*

1. La base imponible de este impuesto será el resultado de multiplicar el valor del terreno en el momento del devengo por el coeficiente que corresponda al período de generación conforme a los coeficientes previstos en el 107.4 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en la redacción dada por el Real Decreto-ley 26/2021, de 8 de noviembre, por el que se adapta el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, a la reciente jurisprudencia del Tribunal Constitucional respecto del impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana.

2. Para determinar el valor del terreno, en las operaciones que grava el impuesto se atenderá a las siguientes reglas:

a) En las transmisiones de terrenos, aun siendo de naturaleza urbana o integrados en un bien inmueble de características especiales:

El valor del terreno en el momento del devengo será el que tenga determinado a efectos del impuesto sobre bienes inmuebles.

Cuando el valor del terreno en el impuesto sobre bienes inmuebles sea consecuencia de una ponencia de valores que no refleje modificaciones de planeamiento aprobadas con posterioridad a la aprobación de dicha ponencia, se liquidará provisionalmente con el valor establecido en ese momento y posteriormente se hará una liquidación definitiva con el valor del terreno obtenido tras el procedimiento de valoración colectiva instruido, referido a la fecha de devengo.

Cuando el terreno no tenga determinado valor catastral en el momento del devengo, esta entidad podrá liquidar el impuesto cuando el valor catastral sea determinado, refiriendo dicho valor al momento del devengo.

A estos efectos, con el objeto de ponderar el grado de actualización del terreno, esta entidad establece un coeficiente reductor del 5%.



- En las transmisiones de inmuebles en las que haya suelo y construcción:

El valor del terreno en el momento del devengo será el valor del suelo que resulte de aplicar la proporción que represente sobre el valor catastral total.

- b) En la constitución y transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio:

El valor del terreno en el momento del devengo será el que represente el valor de los derechos, calculado mediante las normas del impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados, sobre el valor del terreno a efectos de transmisiones de terrenos, es decir, sobre el valor que tenga determinado a efectos del impuesto sobre bienes inmuebles.

- c) En la constitución o transmisión del derecho a elevar plantas sobre un edificio o terreno, o el derecho de realizar la construcción bajo suelo sin implicar la existencia de un derecho real de superficie:

El valor del terreno en el momento del devengo será el que represente la proporcionalidad fijada en la escritura de transmisión o, en su defecto, el que resulte de establecer la proporción entre superficie de plantas o subsuelo y la totalidad de la superficie una vez construida, sobre el valor del terreno a efectos de transmisiones de terrenos, es decir, sobre el valor que tenga determinado a efectos del impuesto sobre bienes inmuebles.

- d) En expropiaciones forzosas:

El valor del terreno en el momento del devengo será el menor, entre el que corresponda al porcentaje de terreno sobre el importe del justiprecio y el valor del terreno a efectos de transmisiones de terrenos, es decir, sobre el valor que tenga determinado a efectos del impuesto sobre bienes inmuebles.

3. Cuando se modifiquen los valores catastrales como consecuencia de un procedimiento de valoración colectiva de carácter general, esta entidad aplicará una reducción sobre el valor del terreno, o sobre la parte que corresponda en virtud de la operación gravada, con atención a las siguientes reglas:

- La reducción se aplicará durante los tres años primeros de efectividad de los nuevos valores catastrales.
- Sobre la base de lo anterior, la reducción aplicada por esta entidad sobre el valor del terreno, o sobre la parte que corresponda, como consecuencia del procedimiento de valoración colectiva de carácter general será de 10%.

No obstante lo anterior, no resultará aplicable la reducción/las reducciones anterior/es si los nuevos valores catastrales resultantes del procedimiento de valoración colectiva son inferiores a los valores anteriores.

El valor catastral reducido en ningún caso podrá ser inferior al valor catastral del terreno antes del procedimiento de valoración colectiva.

4. Determinado el valor del terreno, se aplicará sobre el mismo el coeficiente que corresponda al período de generación.

El período de generación del incremento de valor será el número de años a lo largo de los cuales se hayan puesto de manifiesto dicho incremento, las que se generen en un período superior a veinte años se entenderán generadas, en todo caso, a los veinte años.

En el cómputo del número de años transcurridos se tomarán años completos sin tener en cuenta las fracciones de año.

En el caso de que el período de generación sea inferior a un año, se prorrateará el coeficiente anual teniendo en cuenta el número de meses completos, es decir, sin tener en cuenta las fracciones de mes.

En los supuestos de no sujeción, salvo que por ley se indique otra cosa, para el cálculo del período de generación del incremento de valor puesto de manifiesto en una posterior transmisión del terreno, se tomará como fecha de adquisición, a los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, aquella en la que se produjo el anterior devengo del impuesto.

El artículo 107.4 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, establece unos coeficientes máximos aplicables por período de generación.

Sobre la base de dichos coeficientes máximos este Ayuntamiento dispone:



| Periodo de generación          | Coefficiente aplicable al Ayuntamiento de Mallén tras la reducción del 10% sobre los coeficientes máximos legales |
|--------------------------------|---|
| Inferior a 1 año               | 0,14  |
| Un año                         | 0,13  |
| Dos años                       | 0,15  |
| Tres años                      | 0,16  |
| Cuatro años                    | 0,17  |
| Cinco años                     | 0,17  |
| Seis años                      | 0,16  |
| Siete años                     | 0,12  |
| Ocho años                      | 0,10  |
| Nueve años                     | 0,09  |
| Diez años                      | 0,08  |
| Once años                      | 0,08  |
| Doce años                      | 0,08  |
| Trece años                     | 0,08  |
| Catorce años                   | 0,10  |
| Quince años                    | 0,12  |
| Dieciséis años                 | 0,16  |
| Diecisiete años                | 0,20  |
| Dieciocho años                 | 0,26  |
| Diecinueve años                | 0,36  |
| Igual o superior a veinte años | 0,45  |

No obstante lo anterior, dado que los coeficientes máximos serán actualizados anualmente mediante norma con rango legal, si como consecuencia de dicha actualización, alguno de los coeficientes aprobados en la presente Ordenanza fiscal resultara superior al nuevo máximo legal, se aplicará este directamente hasta que entre en vigor la nueva Ordenanza fiscal que corrija dicho exceso.

5. Cuando el interesado constate que el importe del incremento de valor es inferior al importe de la base imponible determinada con arreglo al método objetivo, deberá solicitar a esta administración la aplicación del cálculo de la base imponible sobre datos reales.

Para constatar dichos hechos, se utilizarán las reglas de valoración recogidas en el artículo 104.5 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, debiendo aportar en este Ayuntamiento la siguiente documentación:

A MODO DE EJEMPLO:

- Justificación del valor del terreno en la adquisición (escritura de compraventa de la adquisición).
- Justificación del valor del terreno en la adquisición (escritura de compraventa de la transmisión).
- Recibo del impuesto sobre bienes inmuebles (antigua contribución urbana) correspondiente al último ejercicio.
- En caso de transmisiones lucrativas, recibo del impuesto sobre sucesiones y donaciones).

El valor del terreno, en ambas fechas, será el mayor de:

- El que conste en el título que documente la operación:
  - En transmisiones onerosas, será el que conste en las escrituras públicas.
  - En transmisiones lucrativas, será el declarado en el impuesto sobre sucesiones y donaciones.
- El comprobado, en su caso, por la Administración Tributaria.

En el valor del terreno no deberán tenerse en cuenta los gastos o tributos que graven dichas operaciones.

**Art. 11. Tipo de gravamen. Cuota íntegra y cuota líquida.**

El tipo de gravamen del impuesto será 16%.

La cuota íntegra del impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen.

La cuota líquida del impuesto será el resultado de aplicar sobre la cuota íntegra, en su caso, las bonificaciones a que se refiere el artículo 12 de la presente Ordenanza.

**Art. 12. Bonificaciones.**

Se establece una bonificación de 95% de la cuota íntegra del impuesto, en las transmisiones de terrenos, y en la transmisión o constitución de derechos reales de goce limitativos del dominio, realizadas a título lucrativo por causa de muerte a favor de los descendientes y adoptados, los cónyuges y los ascendientes y adoptantes.

Se establece una bonificación de 95% de la cuota íntegra del impuesto, en las transmisiones de terrenos, y en la transmisión o constitución de derechos reales de goce limitativos del dominio de terrenos, sobre los que se desarrollen actividades económicas que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias sociales, culturales, histórico artísticas o de fomento del empleo que justifiquen tal declaración. Corresponderá dicha declaración al Pleno de la Corporación y se acordará, previa solicitud del sujeto pasivo, por voto favorable de la mayoría simple de sus miembros.

Para acceder a las bonificaciones previstas el sujeto pasivo deberá aportar en este Ayuntamiento la siguiente documentación:

- Justificación del valor del terreno en la adquisición (escritura de compraventa de la adquisición).
- Justificación del valor del terreno en la adquisición (escritura de compraventa de la transmisión).
- Recibo del impuesto sobre bienes inmuebles (antigua contribución urbana) correspondiente al último ejercicio.
- En caso de transmisiones lucrativas, recibo del impuesto sobre sucesiones y donaciones.

**Art. 13. Devengo del impuesto.**

El impuesto se devenga:

- a) Cuando se transmita la propiedad del terreno, ya sea a título oneroso o gratuito, *inter vivos* o *mortis causa*, en la fecha de la transmisión.
- b) Cuando se constituya o transmita cualquier derecho real de goce limitativo del dominio, en la fecha en que tenga lugar la constitución o transmisión.

A los efectos de lo dispuesto se considerará como fecha de transmisión:

- a) En los actos o contratos *inter vivos*, la del otorgamiento del documento público.
- b) Cuando se trate de documentos privados, la de su incorporación o inscripción en un Registro Público o la de su entrega a un funcionario público por razón de su oficio.
- c) En las transmisiones *mortis causa*, la fecha del fallecimiento del causante.
- d) En las subastas judiciales, administrativas o notariales, se tomará la fecha del auto o providencia aprobando su remate.
- e) En las expropiaciones forzosas, la fecha del acta de ocupación de los terrenos.
- f) En el caso de adjudicación de solares que se efectúen por entidades urbanísticas a favor de titulares de derechos o unidades de aprovechamiento distintos de los propietarios originariamente aportantes de los terrenos, la protocolización del acta de reparcelación.

**Art. 14. Devoluciones.**

Cuando se declare o reconozca judicial o administrativamente por resolución firme haber tenido lugar la nulidad, rescisión o resolución del acto o contrato determinante de la transmisión del terreno o de la constitución o transmisión del derecho real de goce sobre el mismo, el sujeto pasivo tendrá derecho a la devolución del impuesto satisfecho, siempre que dicho acto o contrato no le hubiere producido efectos lucrativos y que reclame la devolución en el plazo de cinco años desde que la resolución quedó firme, entendiéndose que existe efecto lucrativo cuando no se justifique que los interesados deban efectuar las recíprocas devoluciones a que se refiere el artículo

1295 del Código Civil. Aunque el acto o contrato no haya producido efectos lucrativos, si la rescisión o resolución se declarase por incumplimiento de las obligaciones del sujeto pasivo del impuesto, no habrá lugar a devolución alguna.

Si el contrato queda sin efecto por mutuo acuerdo de las partes contratantes, no procederá la devolución del impuesto satisfecho y se considerará como un acto nuevo sujeto a tributación. Como tal mutuo acuerdo se estimará la avenencia en acto de conciliación y el simple allanamiento a la demanda.

En los actos o contratos en que medie alguna condición, su calificación se hará con arreglo a las prescripciones contenidas en el Código Civil. Si fuese suspensiva, no se liquidará el impuesto hasta que esta se cumpla. Si la condición fuese resolutoria, se exigirá el impuesto desde luego, a reserva, cuando la condición se cumpla, de hacer la oportuna devolución según la regla del apartado anterior.

#### Art. 15. *Gestión del impuesto.*

##### A) LIQUIDACIÓN.

1. Los sujetos vendrán obligados a presentar ante el Ayuntamiento la correspondiente declaración, según modelo normalizado determinado por el mismo (a la Ordenanza fiscal podrá anexarse el modelo de declaración) y que contendrá los elementos de la relación tributaria imprescindibles para la liquidación que proceda.

Están igualmente obligados a comunicar al Ayuntamiento la realización del hecho imponible en los mismos plazos que los sujetos pasivos:

a) En los supuestos contemplados en el párrafo a) del artículo 106 de esta Ley, siempre que se hayan producido por negocio jurídico entre vivos, el donante o la persona que constituya o transmita el derecho real de que se trate.

b) En los supuestos contemplados en el párrafo b) de dicho artículo, el adquirente o la persona a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.

Dicha declaración deberá ser presentada en los siguientes plazos, a contar desde la fecha en que se produzca el devengo del impuesto:

a) Cuando se trate de actos *inter vivos*, el plazo será de treinta días hábiles.

b) Cuando se trate de actos por causa de muerte, el plazo será de seis meses prorrogables hasta un año a solicitud del sujeto pasivo.

A la declaración se acompañará el documento en el que consten los actos o contratos que originan la imposición. A estos efectos, se presentará la siguiente documentación:

- Justificación del valor del terreno en la adquisición (escritura de compraventa de la adquisición).

- Justificación del valor del terreno en la adquisición (escritura de compraventa de la transmisión).

- Recibo del impuesto sobre bienes inmuebles (antigua contribución urbana) correspondiente al último ejercicio.

- En caso de transmisiones lucrativas, recibo del impuesto sobre sucesiones y donaciones.

Presentada la declaración, las liquidaciones del impuesto se notificarán íntegramente a los sujetos pasivos con indicación del plazo de ingreso y expresión de los recursos procedentes.

##### B) AUTOLIQUIDACIÓN:

El impuesto se exigirá en régimen de autoliquidación, salvo en el supuesto en que el terreno no tenga asignado valor catastral en el momento del devengo del impuesto (a la Ordenanza fiscal podrá anexarse el modelo de autoliquidación).

El sistema de autoliquidación por el sujeto pasivo llevará consigo el ingreso de la cuota resultante de la misma en los siguientes plazos, a contar desde la fecha en que se produzca el devengo del impuesto:

a) Cuando se trate de actos, *inter vivos*, el plazo será de treinta días hábiles.

b) Cuando se trate de actos por causa de muerte, el plazo será de seis meses prorrogables hasta un año a solicitud del sujeto pasivo.

Respecto de dichas autoliquidaciones, el Ayuntamiento solo comprobará que se han efectuado mediante la aplicación correcta de las normas reguladoras del impuesto sin que puedan atribuirse valores, bases o cuotas diferentes de las resultantes de tales normas.

Los sujetos pasivos deberán presentar en las oficinas de este Ayuntamiento la autoliquidación correspondiente, según modelo determinado, relacionando los elementos imprescindibles para practicar la liquidación correspondiente e ingresar su importe.

La autoliquidación se acompañará del documento en el que consten los actos o contratos que originan la imposición. A estos efectos, se presentará la siguiente documentación:

- Justificación del valor del terreno en la adquisición (escritura de compraventa de la adquisición).
- Justificación del valor del terreno en la adquisición (escritura de compraventa de la transmisión).
- Recibo del impuesto sobre bienes inmuebles (antigua contribución urbana) correspondiente al último ejercicio.
- En caso de transmisiones lucrativas, recibo del impuesto sobre sucesiones y donaciones.

Las exenciones o bonificaciones que se soliciten deberán igualmente justificarse documentalmentemente con la documentación señalada en la cláusula 12 de esta Ordenanza.

#### Art. 16. *Información notarial.*

Los notarios remitirán al Ayuntamiento, dentro de la primera quincena de cada mes, relación o índice comprensivo de todos los documentos por ellos autorizados en el mes anterior, en los que se contengan hechos, actos o negocios jurídicos que pongan de manifiesto la realización del hecho imponible de este impuesto, con excepción de los actos de última voluntad. Esta remisión podrá efectuarse también a través del Servicio de Comunicación a los Ayuntamientos de la Agencia Notarial de Certificación ANCERT.

Asimismo, y dentro del mismo plazo, remitirán relación de los documentos privados comprensivos de los mismos hechos, actos o negocios jurídicos, que les hayan sido presentados para conocimiento o legitimación de firmas. Lo prevenido en este apartado se entiende sin perjuicio del deber general de colaboración establecido en la Ley General Tributaria.

En la relación o índice que remitan los notarios al Ayuntamiento, estos deberán hacer constar la referencia catastral de los bienes inmuebles cuando dicha referencia se corresponda con los que sean objeto de transmisión.

Los notarios advertirán expresamente a los comparecientes en los documentos que autoricen sobre el plazo dentro del cual están obligados los interesados a presentar declaración por el impuesto y, asimismo, sobre las responsabilidades en que incurran por la falta de presentación de declaraciones.

#### Art. 17. *Comprobaciones.*

Este Ayuntamiento, como Administración Tributaria, podrá, por cualquiera de los medios previstos en el artículo 57 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, comprobar el valor de los elementos del hecho imponible.

Respecto a la comprobación de los datos aportados por el interesado en el supuesto de no sujeción por inexistencia de incremento de valor, así como en el supuesto de solicitud del cálculo de la base imponible mediante datos reales, el Ayuntamiento, se pronunciará expresamente sobre la admisión o inadmisión de dichos requerimientos incoando, en su caso, el correspondiente procedimiento de comprobación de valores, a los efectos de determinar si procede la no sujeción o, en su caso, si resulta más favorable para el contribuyente calcular la base imponible sobre datos reales.

El procedimiento se articulará en los términos del artículo 134 de la Ley General Tributaria para la comprobación de valores.

#### Art. 18. *Inspección.*

La inspección se realizará según lo dispuesto en la Ley General Tributaria y en las disposiciones dictadas para su desarrollo [y en su caso, conforme a la Ordenanza general de gestión, recaudación e inspección de tributos locales].



Art. 19. *Infracciones.*

En los casos de incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente Ordenanza fiscal, de acuerdo con lo previsto en el artículo 11 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se aplicará el régimen de infracciones y sanciones regulado en la Ley General Tributaria y en las disposiciones que la complementen y desarrollen.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Hasta el momento de la aprobación definitiva y publicación de la presente Ordenanza en el BOPZ, al objeto de la liquidación del impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana que se hubieran de liquidar en este municipio, se estará a lo dispuesto en las leyes estatales y autonómicas de aplicación.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Por la aprobación definitiva y posterior publicación en el BOPZ del presente texto de la Ordenanza quedarán derogadas las anteriores Ordenanzas reguladoras del impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana, y sus modificaciones posteriores, que este Ayuntamiento hubiera podido regular y aprobar.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza fiscal, aprobada por el Pleno de este Ayuntamiento en sesión celebrada el 22 de abril de 2022, entrará en vigor en el momento de su publicación íntegra en el BOPZ, y será de aplicación a partir del día siguiente al de su publicación, permaneciendo vigente hasta su modificación o derogación expresa.

Mallén, a 15 de junio de 2022. — El alcalde, Rubén Marco Armingol.

## SECCIÓN SEXTA

Núm. 4543

### AYUNTAMIENTO DE MALLÉN

*ANUNCIO relativo a edicto de notificación colectiva de liquidaciones y anuncio de cobranza.*

Habiéndose aprobado el padrón fiscal de la tasa de la prestación de servicio de la escuela infantil, correspondiente a mayo de 2022 y las liquidaciones integrantes de este, por Decreto de Alcaldía núm. 482 de fecha 15 de junio de 2022 a efectos de su notificación colectiva, se publica el mismo para su general conocimiento en cumplimiento de los artículos 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y 24 del Reglamento General de Recaudación, aprobado por Real Decreto 939/2005, de 29 de julio.

Dicho padrón y las liquidaciones integrantes de este se expondrán al público por un plazo de veinte días a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en las dependencias de la Corporación, así como en su sede electrónica (<http://mallen.sedelectronica.es>).

Contra el acto de aprobación del citado padrón y/o las liquidaciones contenidas en este podrá interponerse recurso previo de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de finalización del periodo de exposición pública, de acuerdo con cuanto establece el artículo 14.2 c) del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se pone en conocimiento de los contribuyentes que se procederá al cobro en período voluntario del mencionado tributo en:

- Localidad: Mallén.
- Oficina de Recaudación: Ayuntamiento de Mallén.
- Horario: De 10:00 a 14:00 horas de lunes a viernes.

| Concepto  | Plazo cobro en voluntaria  | Fecha de cargo en cuenta |
|---|--|--------------------------|
| Tasa prestación servicio escuela infantil mayo 2022 | Sesenta y dos días naturales a partir de la finalización de la exposición pública en el BOPZ | Junio de 2022            |

Los contribuyentes que hayan recibido el aviso de pago podrán pagarlo presentando el aviso en la oficina de recaudación o en las oficinas de las siguientes entidades Bantierra, Ibercaja, Banco Santander.

Los contribuyentes que no hayan recibido el aviso de pago podrán pagarlo en la oficina de recaudación en el horario y plazo establecidos.

Transcurrido el plazo de ingreso voluntario sin que se haya satisfecho la deuda, se iniciará el período ejecutivo, de acuerdo con el tenor de los artículos 26, 28 y 161 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, lo que determinará la exigencia de los intereses de demora, así como los recargos que correspondan y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio.

Mallén, a 15 de junio de 2022. — El alcalde, Rubén Marco Armingol.

## SECCIÓN SEXTA

Núm. 4544

### AYUNTAMIENTO DE MALLÉN

*ANUNCIO relativo a edicto de notificación colectiva de liquidaciones y anuncio de cobranza.*

Habiéndose aprobado el padrón fiscal de la tasa de abastecimiento de agua correspondiente al segundo semestre de 2021 y las liquidaciones integrantes de este, por Decreto de Alcaldía núm. 478 dictado con fecha 14 de junio de 2022, a efectos de su notificación colectiva, se publica el mismo para su general conocimiento en cumplimiento de los artículos 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y 24 del Reglamento General de Recaudación, aprobado por Real Decreto 939/2005, de 29 de julio.

Dicho padrón y las liquidaciones integrantes de este se expondrán al público por un plazo de veinte días, a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en las dependencias de la Corporación, así como en su sede electrónica (<http://mallen.sedelectronica.es>).

Contra el acto de aprobación del citado padrón y/o las liquidaciones contenidas en este podrá interponerse recurso previo de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de finalización del periodo de exposición pública, de acuerdo con cuanto establece el artículo 14.2.c) del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se pone en conocimiento de los contribuyentes que se procederá al cobro en período voluntario del mencionado tributo en:

- Localidad: Mallén.
- Oficina de recaudación: Ayuntamiento de Mallén.
- Horario: de 10:00 a 14:00 horas de lunes a viernes.

| Concepto   | Plazo cobro en voluntaria  | Fecha de cargo en cuenta |
|--|--|--------------------------|
| Tasa abastecimiento de agua segundo semestre de 2021 | Sesenta y dos días naturales a partir de la finalización de la exposición pública en el BOPZ | Junio de 2022            |

Los contribuyentes que hayan recibido el aviso de pago podrán pagarlo presentando el aviso en la oficina de recaudación o en las oficinas de las siguientes entidades: Bantierra, Ibercaja, Banco Santander.

Los contribuyentes que no hayan recibido el aviso de pago podrán pagarlo en la oficina de recaudación en el horario y plazo establecidos.

Transcurrido el plazo de ingreso voluntario sin que se haya satisfecho la deuda se iniciará el período ejecutivo, de acuerdo con el tenor de los artículos 26, 28 y 161 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, lo que determinará la exigencia de los intereses de demora, así como los recargos que correspondan y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio.

Mallén, a 14 de junio de 2022. — El alcalde, Rubén Marco Armingol.



## SECCIÓN SEXTA

Núm. 4545

### AYUNTAMIENTO DE MALLÉN

*ANUNCIO relativo a edicto de notificación colectiva de liquidaciones y anuncio de cobranza.*

Habiéndose aprobado el padrón fiscal correspondiente a la tasa por alcantarillado del segundo semestre de 2021 y las liquidaciones integrantes de este, por Decreto de Alcaldía núm. 477 dictado con fecha 14 de junio de 2022 a efectos de su notificación colectiva, se publica el mismo para su general conocimiento en cumplimiento de los artículos 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y 24 del Reglamento General de Recaudación, aprobado por Real Decreto 939/2005, de 29 de julio.

Dicho padrón y las liquidaciones integrantes de este, se expondrán al público por un plazo de veinte días a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en las dependencias de la Corporación, así como en su sede electrónica (<http://mallen.sedelectronica.es>).

Contra el acto de aprobación del citado padrón y/o las liquidaciones contenidas en este podrá interponerse recurso previo de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de finalización del periodo de exposición pública, de acuerdo con cuanto establece el artículo 14.2 c) del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se pone en conocimiento de los contribuyentes que se procederá al cobro en período voluntario del mencionado tributo en:

- Localidad: Mallén.
- Oficina de Recaudación: Ayuntamiento de Mallén.
- Horario: de 10:00 a 14:00 horas de lunes a viernes.

| Concepto                                     | Plazo cobro en voluntaria  | Fecha de cargo en cuenta |
|--|--|--------------------------|
| Tasa alcantarillado segundo semestre de 2021 | Sesenta y dos días naturales a partir de la finalización de la exposición pública en el BOPZ | Junio de 2022            |

Los contribuyentes que hayan recibido el aviso de pago podrán pagarlo presentando el aviso en la oficina de recaudación o en las oficinas de las siguientes entidades Bantieria, Ibercaja, Banco Santander.

Los contribuyentes que no hayan recibido el aviso de pago podrán pagarlo en la oficina de recaudación en el horario y plazo establecidos.

Transcurrido el plazo de ingreso voluntario sin que se haya satisfecho la deuda se iniciará el período ejecutivo, de acuerdo con el tenor de los artículos 26, 28 y 161 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, lo que determinará la exigencia de los intereses de demora, así como los recargos que correspondan y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio.

Mallén, a 14 de junio de 2022. — El alcalde, Rubén Marco Armingol.



## SECCIÓN SEXTA

**Núm. 4560**

### **AYUNTAMIENTO DE MARÍA DE HUERVA**

Por decreto de Alcaldía de fecha 13 de junio de 2022 se ha aprobado el padrón fiscal correspondiente a tasas de los servicios de actividades deportivas del centro deportivo municipal: Tenis, pádel, bonos sala y actividades, correspondientes al mes de junio de 2022.

Los padrones mencionados se exponen al público por un plazo de diez días contados a partir del siguiente al de inserción de este anuncio en el BOPZ, durante el cual estarán a disposición de los interesados en las oficinas generales del Ayuntamiento.

#### *Período de ingreso*

El plazo de ingreso en período voluntario será de dos meses desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOPZ.

Los recibos domiciliados se pasarán al cargo el día 17 de junio de 2022, y el resto de recibos no domiciliados podrán ser abonados en efectivo o con tarjeta de crédito o débito en las oficinas municipales o mediante transferencia bancaria.

Transcurrido el período voluntario sin que se haya efectuado el pago, se iniciará el período ejecutivo, que determina el devengo de los recargos e intereses de demora sobre el importe de la deuda no ingresada, en los términos legalmente previstos.

#### *Recursos*

Contra el acto administrativo de aprobación del padrón y liquidaciones tributarias en el mismo incorporadas podrá interponerse recurso de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de finalización del período de exposición pública.

El plazo para interponer, en su caso, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Zaragoza que corresponda será de dos meses a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación de la resolución expresa del recurso de reposición. Si no hubiera resolución expresa, el plazo será de seis meses, a contar desde la fecha en que se entienda desestimado por silencio el recurso de reposición.

María de Huerva, a 13 de junio de 2022. — El alcalde, Tomás Díaz Álvarez.



## SECCIÓN SEXTA

Núm. 4547

### AYUNTAMIENTO DE MIEDES DE ARAGÓN

*ACUERDO del Pleno de fecha 8 de junio de 2022 del Ayuntamiento de Miedes por el que se aprueba inicialmente expediente de aprobación de la Ordenanza municipal reguladora de tenencia de animales de compañía.*

Aprobada inicialmente la Ordenanza municipal reguladora de tenencia de animales de compañía por acuerdo del Pleno de fecha 8 de junio de 2022, de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; 56 del texto refundido de régimen local; 140 de la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón, y 130.2 del Reglamento de Bienes, Actividades, Servicios y Obras de las Entidades Locales de Aragón, aprobado por Decreto 347/2002, de 19 de noviembre, del Gobierno de Aragón, se somete a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde día siguiente a la inserción de este anuncio en el BOPZ, para que pueda ser examinada y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento, en la dirección <http://miedes.sedelectronica.es>.

En el caso de no presentarse reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado el acuerdo de aprobación de la mencionada Ordenanza.

Lo que se hace público para general conocimiento, en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 140 de la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón.

Miedes de Aragón, a 15 de junio de 2022. — El alcalde, José Lorente Aldana.



## SECCIÓN SEXTA

Núm. 4563

### AYUNTAMIENTO DE NONASPE

*ACUERDO del Ayuntamiento de Nonaspe, por el que se aprueban el padrón y lista cobratoria de la tasa de basura del primer semestre, referido al ejercicio de 2022.*

Aprobado por resolución de esta Alcaldía número 56/2022, dictada con fecha de 15 de junio de 2022, el padrón y lista cobratoria de la tasa de basura del primer semestre, referido al ejercicio de 2022, a efectos tanto de su notificación colectiva, en los términos que se deducen del artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, como de la sumisión de los mismos a trámite de información pública, por medio del presente anuncio se exponen al público en el tablón municipal de edictos por el plazo de quince días hábiles, a fin de que quienes se estimen interesados puedan formular cuantas observaciones, alegaciones o reclamaciones tengan por conveniente.

Contra el acto de aprobación de los citados padrones podrá interponerse recurso previo de reposición ante la Alcaldía-Presidencia, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a de finalización del término de exposición pública, de acuerdo con cuanto establece el artículo 14 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se pone en conocimiento de los contribuyentes que se procederá al cobro en período voluntario de la tasa de basura del primer semestre, correspondiente al año 2022, en:

Localidad: Nonaspe.

Oficina de Recaudación: Oficinas municipales del Ayuntamiento.

Horario: De 9:00 a 14:00.

Concepto: Tasa de basura primer semestre de 2022.

Plazo cobro en voluntaria: Del 20 de junio al 20 de agosto de 2022.

Fecha de cargo en cuenta: A partir del 23 de junio de 2022.

Transcurrido el plazo de ingreso voluntario sin que se haya satisfecho la deuda, se iniciará el período ejecutivo, de acuerdo con el tenor de los artículos 26, 28 y 161 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, lo que determinará la exigencia de los intereses de demora, así como los recargos que correspondan y, en su caso, de las costas. del procedimiento de apremio.

Nonaspe, a 15 de junio de 2022. — El alcalde, Joaquín Llop Ráfales.

## SECCIÓN SEXTA

Núm. 4540

### AYUNTAMIENTO DE NOVALLAS

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario inicial del Pleno de 26 de mayo de 2022, publicado en el BOPZ núm. 123, de 2 de junio, de aprobación de la modificación de la Ordenanza reguladora de la gestión de la cesión de uso de los pisos municipales para mayores válidos en Novallas y la modificación de la Ordenanza reguladora de la gestión de la cesión de uso de los pisos municipales para jóvenes reguladora en Novallas, cuyo texto íntegro se hace público para su general conocimiento y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, y en el artículo 141 de la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón.

La redacción definitiva de las ordenanzas referidas quedaría de la siguiente manera:

#### I. ORDENANZA REGULADORA DE LA GESTIÓN DE LA CESIÓN DE USO DE LOS PISOS MUNICIPALES DE NOVALLAS PARA PERSONAS MAYORES VÁLIDAS

##### Artículo 1. *Objeto.*

El presente articulado tiene por objeto regular la cesión de uso de las viviendas propiedad del Ayuntamiento de Novallas a fin de facilitar vivienda a mayores válidos de más de 63 años, o de 55 años con incapacidad permanente, en un momento en el que las circunstancias de mercado hacen muy difícil el acceso a una vivienda, así como los requisitos y procedimiento de selección de las personas titulares del contrato.

Se pretende, por tanto, que los recursos municipales que se ponen a disposición de la población tengan un carácter, de ayudar a los mayores válidos, que no disponen de vivienda, o que no reúne las condiciones para vivir.

La previsión normativa incluida en el artículo 2.º de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, habilita a los municipios para intervenir en cuantos asuntos afecten directamente al círculo de sus intereses, atribuyéndoles competencias suficientes para poder establecer y regular estas actividades de conformidad con los principios de descentralización y de máxima proximidad a los ciudadanos.

• Legislación aragonesa: Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón.

##### • Artículo 42. *Competencias de los municipios.*

1. Los municipios, en el ejercicio de su autonomía y en el ámbito de sus competencias, pueden promover toda clase de actividades y prestar cuantos servicios públicos contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal.

2. Los ámbitos de la acción pública en los que los municipios podrán prestar servicios públicos y ejercer competencias, con el alcance que determinen las leyes del Estado y de la comunidad autónoma reguladoras de los distintos sectores de la acción pública, serán los siguientes: [...] d) [...] la promoción y gestión de viviendas.

La gestión del patrimonio municipal podrá hacerse por el Ayuntamiento de manera directa, o a través de alguna entidad social sin ánimo de lucro, o empresa de gestión para lo que se formalizara la correspondiente cesión temporal de los pisos municipales.

##### Art. 2. *Viviendas adscritas.*

El parque de viviendas objeto de la presente regulación está constituido por viviendas propiedad del Ayuntamiento dedicadas al objeto del mismo, así como aquellas procedentes de convenios con entes públicos o privados, para su gestión. Dichas viviendas y sus características se detallan en el anexo I.

Mediante decreto de Alcaldía se podrán modificar dicho anexo, minorando o añadiendo nuevas viviendas.

La determinación del número de las viviendas disponibles afectadas a este Servicio (mayores) se realizará según las necesidades, mediante decreto de Alcaldía y su distribución en colectivos por el comité gestor de estudio y valoración según las necesidades que se vayan planteando.

**Art. 3. Acceso a una vivienda en cesión de uso a mayores válidos.**

Todas las personas que deseen ser usuarias de este programa de cesión de uso deberán inscribirse de manera expresa en el Registro Temporal Personas Demandantes del Programa Cesión de Uso a Mayores Válidos del Ayuntamiento de Novallas (en adelante, el Registro).

Se establecen, asimismo, las bases y los procedimientos para la inscripción en el Registro, la selección de los demandantes y la adjudicación de las viviendas:

**3.1. EL REGISTRO.**

**3.1.1. NATURALEZA.**

Se trata de un registro de titularidad pública, gratuito, de naturaleza administrativa, dependiente del Ayuntamiento de Novallas o entidad gestora de los pisos en el que se inscriben las personas físicas o «Unidades convivenciales» demandantes de viviendas municipales en régimen de cesión de uso.

Dicho registro se habilitará mediante decreto de Alcaldía al comienzo del programa, facilitándose un plazo cerrado para la presentación de solicitudes. Asimismo, con carácter anual, del 1 de julio al 30 de septiembre de cada año, se abrirá un plazo para la presentación de nuevas solicitudes, para las vacantes que se determinen, así como la renovación de ingresos de las solicitudes ya registradas y que deseen renovar su solicitud.

**3.1.2. FUNCIONES.**

Son funciones del Registro:

a) Registrar a las personas físicas o «Unidades convivenciales», demandantes de vivienda del Programa de Mayores Válidos, que reúnen los requisitos previstos en la normativa municipal aprobada al efecto.

b) Facilitar los datos precisos para la gestión y adjudicación de viviendas en alquiler, garantizando a la ciudadanía la igualdad y la concurrencia en el acceso a las mismas.

c) Proporcionar a la Administración información actualizada que le permita el control y seguimiento de las actuaciones en materia de vivienda y adecuar las programaciones públicas de vivienda a la demanda real existente.

**3.1.3. GESTIÓN.**

La gestión del Registro corresponderá al órgano o servicio que el Ayuntamiento designe.

**3.1.4. PROTECCIÓN DE DATOS.**

1. El Registro contendrá datos identificativos de las personas físicas y de las personas que formen parte de las «Unidades convivenciales», obtenidos de las demandas de vivienda.

2. Dichos datos serán incorporados a ficheros de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Novallas, creados y regulados mediante la correspondiente disposición de carácter general, de conformidad con la normativa de protección de datos.

**3.1.5. INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA.**

Con el fin de facilitar a los ciudadanos y ciudadanas el conocimiento sobre los requisitos y funcionamiento del Registro el Ayuntamiento adoptará las medidas necesarias para que la información necesaria esté disponible presencialmente en las oficinas del Servicio de Atención Ciudadana y telemáticamente en la sede electrónica del Ayuntamiento de Novallas.

**3.2. DEFINICIONES.**

a) Mayores válidos: Aquellas personas que, siendo mayores de 63 años edad, o mayores de 55 años con incapacidad permanente puedan vivir por sí mismos.

Españoles o extranjeros en situación de residencia legal en España. En el caso de matrimonios o parejas de hecho, en los que al menos una de las dos personas cumpla dicho requisito.

b) «Unidad convivencial»: A los efectos de la presente Ordenanza, se definen las siguientes unidades convivenciales: solamente se admitirán dos personas como máximo por piso, matrimonios o parejas de hecho o situación asimilada demostrando convivencia de al menos dos años.

### 3.3. REQUISITOS DE ACCESO.

Los requisitos de cesión de uso a mayores válidos que han de cumplir las personas interesadas en participar en la cesión de uso de mayores válidos son los siguientes:

a) Ser mayor de 63 años de edad, o mayores de 55 años con incapacidad permanente y ser capaz de vivir por sí mismo, no requiriendo asistencia de ningún tipo (se acreditará con certificado médico).

b) Acreditar la necesidad de vivienda.

Se deberá acreditar por parte de todas las personas que formen parte de la «Unidad convivencial» la necesidad de vivienda.

Se deberá continuar en dicha situación durante la vigencia del contrato de cesión de uso.

La/s persona/s arrendataria/s estarán obligadas a comunicar al Ayuntamiento cualquier modificación que se produzca en su situación de necesidad de vivienda. La no comunicación de esta circunstancia dará lugar a la resolución del contrato.

c) Tanto las personas solicitantes y como las beneficiarias habrán de estar empadronadas en el municipio de Novallas y cumplir el requisito de arraigo con una antigüedad mínima de seis meses de forma ininterrumpida en el momento de presentar la solicitud.

Estas personas deberán cumplir con el resto de requisitos personales. La acreditación de este extremo se realizará de oficio por el Ayuntamiento.

d) Tener ingresos periódicos igual o mayores de 1,3 veces el IPREM.

### 3.4. PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN.

a) Toda persona interesada en acceder en régimen de cesión de uso de las viviendas podrá presentar en el Registro Municipal, solicitud en modelo oficial, debidamente cumplimentado acompañado de la documentación necesaria en cada caso según sea «Persona física» o «Unidad convivencial».

b) Cuando dos formen una unidad convivencial, presentarán una única solicitud firmada por todos.

c) La unidad convivencial solicitante deberá reflejar a todas las personas que la componen y aportar debidamente la documentación personal de cada una de ellas.

d) En caso de matrimonio u otra forma de relación permanente análoga a la conyugal deberá reflejar a las personas cónyuges o miembros, respectivamente.

e) En el supuesto de matrimonios, separaciones legales, divorcios o fallecimientos posteriores a la presentación de la solicitud deberá comunicarse dicha circunstancia al Ayuntamiento junto con la documentación acreditativa del mismo.

f) Examinadas la solicitudes, se procederá a la aprobación de la correspondiente lista de admitidos y excluidos. Esta lista será expuesta en el Ayuntamiento de Novallas, así como en la página web.

g) Transcurrido el plazo de reclamación y resueltos los recursos presentados, se aprobará la lista definitiva con el orden de puntuación de la misma en base a los criterios establecidos en la presente Ordenanza.

h) La solicitud se presentará en el Registro del Ayuntamiento de Novallas (calle San Antón, 8), o vía telemática a:

[novallas.sedelectronica.es](http://novallas.sedelectronica.es)

i) De acuerdo con la normativa de protección de datos, el modelo normalizado de solicitud informará con claridad al solicitante del uso que se va a dar a los datos personales.

j) La solicitud, que se facilitará mediante el correspondiente modelo normalizado, incluirá los siguientes datos y documentación de la persona solicitante, o de las personas de la unidad de convivencial:



- Nombre y apellidos, sexo, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, nacionalidad, número de DNI o en su caso del documento identificativo que legalmente proceda de la persona física que solicita la inscripción a título individual, y del otro integrante de la unidad convivencial. Resolución de incapacidad permanente.

- Ingresos brutos anuales.

- Declaración motivada y justificada de los motivos que acreditan la necesidad de vivienda en Novallas.

Son causas de denegación de la solicitud:

- La no aportación de los datos requeridos. En este caso, antes de la denegación, se comunicará a las personas solicitantes los defectos, para que, en su caso, los subsane en el plazo de diez días hábiles, advirtiéndole de que si no lo hace se le tendrá por desistido de su petición, archivándose la solicitud sin más trámite.

- Cuando de los datos aportados o de la verificación realizada por el Registro resulte que personas solicitantes incumplan alguno de los requisitos establecidos.

- Que la persona ya esté inscrita en el registro de personas demandantes de vivienda del programa de cesión de uso de pisos municipales a mayores válidos.

- Cuando se procediese a la cancelación de la inscripción por haber renunciado voluntariamente a la vivienda que hubiesen sido seleccionados.

- Haber sido desahuciadas de una vivienda municipal por el incumplimiento de sus obligaciones legales o contractuales.

- Haber rechazado, salvo que haya mediado causa justificada, una vivienda en alquiler dentro de este mismo programa de alquiler de mayores válidos del Ayuntamiento de Novallas.

### 3.5. PERÍODO DE VIGENCIA DE LA INSCRIPCIÓN. MODIFICACIÓN DE DATOS Y CANCELACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN.

a) La inscripción estará vigente durante un período máximo de cinco años desde que fuera practicada. En los tres meses anteriores a la finalización del período de vigencia señalado, la persona interesada podrá solicitar la renovación de la inscripción practicada.

b) Las personas inscritas tienen el derecho a solicitar y obtener gratuitamente la información sobre los datos que han sido inscritos.

c) Las personas inscritas tienen la obligación de rectificar los datos de la inscripción que sean inexactos o incompletos.

d) Las personas inscritas, mediante la documentación oportuna, tienen la obligación de comunicar al Registro la modificación de los datos.

e) El plazo para la comunicación será de tres meses desde el acontecimiento que alteró el dato modificado.

f) Las personas inscritas tienen obligación de renovar los datos económicos entre el 1 de julio y el 30 de septiembre de cada año, en caso contrario, serán baja de la lista de demandantes.

g) El Registro garantizará la veracidad y exactitud de los datos, para lo que podrá realizar actualizaciones periódicas. Si la actualización supone una variación en la inscripción practicada relativa al acceso en el que había sido incluido el demandante, se comunicará a este.

h) La cancelación de la inscripción en el Registro se producirá por las siguientes causas:

- Por la finalización del período de vigencia de la inscripción sin que se hubiese procedido a la renovación.

- Cuando no se presente la renovación anual de la debida justificación de ingresos del último ejercicio fiscal en vigor en el plazo habilitado de 1 de julio al 30 de septiembre.

- Por ejercicio del derecho de cancelación de la persona inscrita. Cuando la inscripción recoja a dos personas demandantes inscritas en virtud de una unidad convivencial, la cancelación será total cuando las dos personas mayores de edad la soliciten. En su defecto, se cancelará la inscripción únicamente de quien la solicite, conservando el asiento todos sus efectos para el otro inscrito mayor de edad dentro la unidad de convivencia, si cumple los requisitos de forma individual.

- Cuando las personas inscritas dejen de cumplir los requisitos para ser adjudicatarias de vivienda. En este supuesto se dará audiencia a los interesados.
- Cuando las personas inscritas hayan renunciado a la vivienda para la que hubiesen sido seleccionados.
- A estos efectos, se considerará que la renuncia no es voluntaria en los siguientes casos: Cuando la misma se produzca por situaciones ajenas a la persona o unidad adjudicataria, del tipo que sean, y que hayan manifestado de forma fehaciente.
- A solicitud de las personas inscritas.

#### Art. 4. *Duración del contrato.*

Tras la adjudicación se firmará el contrato de cesión de uso de la vivienda:

- a) La duración mínima del contrato tendrá carácter anual y prorrogable automáticamente por períodos similares hasta un máximo de cinco años.
- b) El Ayuntamiento permitirá la prórroga anual de la cesión de uso transcurridos los primeros cinco años, cuando así sea la necesidad del ocupante.
- c) Antes de la finalización de los contratos, se realizará estudio por el comité gestor sobre las circunstancias personales, familiares y económicas que motivaron la adjudicación, reservándose el Ayuntamiento la facultad de no renovar contrato. Dicho informe será evaluado por la Alcaldía u órgano en quien delegue previo estudio por parte de la comisión asignada al efecto.
- d) Coincidiendo con cada período de prórroga, se efectuará una revisión de la renta conforme el IPC anual, siempre al alza.
- e) Si antes de la prórroga del contrato existieran indicios de cambio en la autonomía del inquilino, se podrá realizar la revisión y en su caso, comunicar la no prórroga con la debida antelación, para el abandono de la vivienda, si hubiere otro inquilino válido en la unidad a convivencial podrá permanecer en la vivienda, si cumple con los requisitos exigidos.
- f) Si las unidades inquilinas de viviendas municipales no puedan continuar habiendo la vivienda, se les realizará un contrato de temporada por un período máximo de dos meses (prorrogables por otros dos) a fin de facilitar la residencia de dichas personas mientras acceden a su nueva circunstancia.
- g) Una vez extinguida la autorización para permanecer en la vivienda por el transcurso del plazo, o si es declarada formalmente la resolución por parte del Ayuntamiento, las personas que ocupen la vivienda deberán abandonarla y dejarla libre en las mismas condiciones en las que la ocuparon, en un plazo de siete días, entregando las llaves en el Ayuntamiento de Novallas o gestor de los pisos.

#### Art. 5. *Criterios de valoración y puntuación.*

Criterios de valoración y puntuación los criterios de adjudicación de las viviendas en régimen de alquiler se realizarán en orden a los siguientes criterios de valoración:

La lista de espera del servicio de alojamiento de mayores se realizará en base a la puntuación total obtenida tras la valoración de necesidad de las siguientes variables:

- Situación de vivienda/alojamiento, variable: Sociofamiliar/personal, empadronamiento y situación económica.

En cada uno de estos ámbitos se debe seleccionar la descripción/indicador más adecuado a cada circunstancia/situación teniendo en cuenta la puntuación correspondiente a la misma:

VARIABLE: Situación de vivienda/alojamiento (máximo 30 puntos).

—Carencia de vivienda o esté imposibilitado de establecerse en ninguna; encontrándose atendido en precario y con carácter de urgencia, en albergues o similares debiendo abandonar en breve la plaza ocupada: 30 puntos.

—Habitar en vivienda declarada no habitable y carecer de medios para procurar-se una en condiciones de habitabilidad (informe técnico): 25 puntos.

—Habita en una vivienda en la que dispone de espacio muy reducido y además fuera del ámbito familiar, pudiendo tratarse de pensiones o viviendas o habitaciones compartidas: 20 puntos.

—Carencia de equipamiento básico en la vivienda y que existan dificultades acreditadas para su adquisición o instalación: 12 puntos.

# N o r m a

—Cuando en la vivienda que ocupa existen barreras de carácter insalvables que determinan el aislamiento o el riesgo del mismo y dificultan las condiciones de vida de la persona mayor: 12 puntos.

—Existe hacinamiento o espacios muy reducidos en la vivienda que ocupa compartida dentro del ámbito familiar: 10 puntos.

—Habita en vivienda que reúne las condiciones de habitabilidad, dispone de acceso a los principales servicios y se trata de un alojamiento estable: 0 puntos.

NOTA ACLARATORIA: Se debe entender como «Disponibilidad de vivienda» tanto la vivienda en régimen de alquiler como en régimen de propiedad o cualquier otro régimen.

VARIABLE: Sociofamiliar/personal (máximo 30 puntos).

—Que se encuentre acogido temporalmente por familiares u otros: 20 puntos.

—Que vive solo, con o sin familiares cercanos en la misma localidad, y sin un ofrecimiento de alternativa de alojamiento adecuada por parte de la familia: 30 puntos.

—Cuando la persona mayor solicitante tenga la percepción de que sus necesidades a nivel integral están cubiertas de forma deficiente: 15 puntos.

VARIABLE: Economía (máximo 10 puntos).

Los conceptos a puntuar en este apartado serán los siguientes:

—Ingresos periódicos que se perciben por cualquier concepto (sueldos, subsidios, intereses bancarios, rentas, etc.).

—Patrimonio mobiliario.

—Patrimonio inmobiliario. Ingresos periódicos:

| Para una persona        | Ingreso igual o menor a la cuantía anual |
|-------------------------|--|
| Hasta el 120% del IPREM | 2 puntos                                 |
| Del 121% al 180%        | 3 puntos                                 |
| Del 181% al 240%        | 5 puntos                                 |
| Del 241% al 301%        | 4 punto                                  |
| Del 301% en adelante    | 1 punto                                  |

En caso de matrimonio, cónyuges (incluidas parejas de hecho), familiares o una solicitud conjunta para un mismo apartamento:

|                      | Ingreso igual o menor a la cuantía anual |
|----------------------|--|
| Hasta el 144% IPREM  | 2 puntos                                 |
| Del 145% al 216%     | 3 puntos                                 |
| Del 217% al 289%     | 5 puntos                                 |
| Del 290% al 361%     | 4 puntos                                 |
| Del 361% en adelante | 1 punto                                  |

—Patrimonio mobiliario.

| Para una persona   |          |
|--|----------|
| Si tiene unos ahorros iguales o menores a 4 veces el IPREM anual | 3 puntos |
| Entre 4 y 9 veces del IPREM                                      | 2 puntos |
| Entre 10 y 14 veces del IPREM                                    | 1 punto  |
| Superior a 14 veces del IPREM                                    | 0 puntos |

En caso de matrimonio, cónyuges (incluidas parejas de hecho), familiares o una solicitud conjunta para un mismo apartamento:

|  |          |
|--|----------|
| Si tiene unos ahorros iguales o menores a 6 veces el IPREM anual | 3 puntos |
| Entre 6 y 10 veces del IPREM                                     | 2 puntos |
| Entre 11 y 15 veces del IPREM                                    | 1 punto  |
| Superior a 15 veces del IPREM                                    | 0 puntos |

—Patrimonio inmobiliario:

**Para una persona**

|   |          |
|---|----------|
| Si el valor catastral de la propiedad es igual o menor a 4 veces el IPREM | 3 puntos |
| Entre 4 y 9 veces del IPREM   | 2 puntos |
| Entre 10 y 14 veces del IPREM   | 1 punto  |
| Superior a 14 veces del IPREM   | 0 puntos |

En caso de matrimonio, cónyuges (incluidas parejas de hecho), familiares o una solicitud conjunta para un mismo apartamento:

|   |          |
|---|----------|
| Si el valor catastral de la propiedad es igual o menor a 6 veces el IPREM | 3 puntos |
| Entre 6 y 10 veces del IPREM  | 2 puntos |
| Entre 11 y 15 veces del IPREM   | 1 punto  |
| Superior as 15 veces del IPREM  | 0 puntos |

A fin de garantizar la igualdad de acceso entre personas inscritas de manera individual y UC, en las UC el criterio de valoración será el de la persona de la UC con mayor puntuación.

**CRITERIO RESIDENCIA:**

—Por cada año de residencia en el municipio de Novallas, que exceda de seis meses exigidos: 0,5 puntos. Se contabilizarán como máximo 5 puntos.

Solamente computa el miembro de la unidad de convivencia que mayor puntuación tenga.

Los empates se dirimirán por sorteo.

**Art. 6. Determinación de la contraprestación económica al Ayuntamiento por la cesión de uso del piso.**

Véase tabla de renta anexo II.

En los casos de prórroga anual del contrato de arrendamiento la renta se actualizará conforme al último valor publicado (IPC) de forma oficial tomando como mes de referencia para la primera actualización el que corresponda al último índice publicado en la fecha de celebración del contrato. Siempre al alza.

**Art. 7. Formalización del contrato de arrendamiento.**

Una vez comprobado el cumplimiento de las condiciones por parte de la/s persona/s adjudicataria/s, se dispondrá de un plazo de quince días naturales para la formalización del contrato.

El adjudicatario de la vivienda deberá depositar la fianza de tres meses del alquiler, previo a la firma.

Una vez transcurrido dicho plazo sin haberse firmado el correspondiente contrato por causas no imputables al Ayuntamiento, a dicha persona aspirante se le tendrá por desistida y no podrá ser nuevamente demandante de vivienda en el Programa de Alquiler Mayores Válidos.

**Art. 8. Prohibiciones.**

El uso de la vivienda no podrá ser cedido por ningún título y será destinada a alojamiento temporal, no pudiendo ser ocupada por personas distintas a las inscritas en el Registro como unidad convivencial y quedando terminantemente prohibido el subarriendo.

El incumplimiento de estas condiciones dará lugar a la resolución del contrato.

**Art. 9. Reparaciones y mantenimiento.**

**9.1. CONCEPTO.**

**MANTENIMIENTO:** Conjunto de trabajos y obras a efectuar periódicamente para prevenir el deterioro de un edificio o reparaciones puntuales que se realicen en el mismo, con el objeto mantenerlo en buen estado para que, con una fiabilidad adecuada, cumpla con los requisitos básicos de la edificación establecidos.

**REPARACIÓN:** Conjunto de trabajos y obras o efecto de restituir a su condición normal y de buen funcionamiento, a cosas materiales mal hechas, deterioradas, o rotas.

**9.2. OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO.**

1. Mantener las viviendas en condiciones de habitabilidad en los términos en los que se establece en la legislación vigente, para servir al uso convenido de las personas arrendatarias.

2. A tal efecto, deberán realizarse las inspecciones periódicas correspondientes por parte del personal técnico y realizarse las obras que sean necesarias.

Las visitas para verificar que los pisos se encuentran en perfecto estado serán al menos trimestrales, siendo a cuenta y cargo del Ayuntamiento, que velará por el perfecto estado del inmueble así como de su contenido durante toda la vigencia del contrato.

3. Destinar el importe recaudado de los alquileres de las viviendas a la gestión de las mismas, financiación de reparaciones, obras e inversiones que precisen las viviendas sometidas a este régimen y demás gastos.

### 9.3. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS TITULARES DEL CONTRATO:

#### OBLIGACIONES DINERARIAS:

a) Abonar mensualmente el importe del precio de la cesión de uso en la cuenta corriente que determine el Ayuntamiento.

El impago de la renta en una mensualidad será motivo de resolución inmediata del contrato, previa audiencia de diez días al interesado.

Una vez aprobada, deberá abandonar la vivienda y dejarla en las condiciones debidas.

b) Gastos generales: Serán por cuenta de la persona titular del contrato y se abonarán con el alquiler, los gastos generales para el adecuado sostenimiento del inmueble, sus servicios, cargas y responsabilidades que sean o no susceptibles de individualización y que correspondan a la vivienda arrendada o a sus accesorios.

En concreto, son los siguientes: Los gastos correspondientes a la Comunidad de Propietarios/as, si los hubiere, del edificio. En este apartado se incluyen todos los gastos de limpieza, mantenimiento y conservación ordinarios de los elementos comunes del inmueble y sus instalaciones, así como, el abono de los consumos de agua, agua caliente sanitaria, calefacción, energía eléctrica, gas y similares, basura e ICA, que tengan carácter común.

c) Gastos individualizados: Serán por cuenta de las personas titulares del contrato:

Los gastos referentes a los consumos que correspondan a la vivienda arrendada o a sus accesorios. En este apartado se incluyen todos los gastos de, mantenimiento y conservación ordinarios de las viviendas y accesorios, así como, el abono de los consumos de agua, energía eléctrica, gas, agua caliente, calefacción, teléfono, basura e ICA, y similares. A estos efectos, se deberán domiciliar los gastos relativos a estos consumos y se liquidarán con el canon de uso.

Se incluyen, asimismo, las reparaciones a realizar por causas imputables a la persona usuaria del piso, así como aquellas que exija el desgaste por el uso ordinario de la vivienda.

d) La contratación de los servicios y suministros individuales correrá a cargo de las personas titulares del contrato.

e) En caso de corte del suministro por causa imputable a la persona titular del contrato, será este quien asuma el gasto de contratación, incluida la fianza y cualesquiera otros gastos derivados de la nueva contratación.

En caso de impago de las obligaciones dinerarias, podrá incoarse la vía ejecutiva para su cobro.

#### OBLIGACIONES NO DINERARIAS:

a) Las personas titulares del contrato destinarán la vivienda objeto de este arrendamiento a hogar familiar y permanente, quedando radicalmente prohibido el subarriendo, la cesión total o parcial de la vivienda, así como la incorporación de personas ajenas a la unidad convivencial, y quedando obligados a conservar la misma en las adecuadas condiciones de higiene y salubridad, respetando las adecuadas normas de convivencia.

b) Fijar su residencia en dicha vivienda en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la firma del contrato.

c) Realizar a su cargo las pequeñas reparaciones que exija el desgaste por el uso ordinario de la vivienda.

d) Cualquier obra que pretenda realizar la/s persona/s inquilina/s, requerirá de la autorización previa del Ayuntamiento, con independencia de la obligatoriedad de

solicitar la correspondiente licencia de obras. En ningún caso se podrá alterar la configuración de la vivienda. Las obras autorizadas no generarán ningún tipo de compensación a su favor, y a la finalización del contrato quedarán a beneficio de la finca sin que la persona arrendataria pueda reclamar indemnización alguna.

e) No podrán tenerse animales (salvo el caso de perros guía), ni almacenar materiales antihigiénicos y/o peligrosos, ni en el interior de la vivienda ni en sus correspondientes anejos.

f) Restituir la vivienda al término del alquiler en correcto estado de conservación.

g) Comunicar al Ayuntamiento, dentro del plazo de quince días siguientes al hecho sobrevenido, cualquier cambio en las circunstancias personales relativas al domicilio, así como de autonomía, validez o enfermedad del inquilino.

h) Permitir el acceso a la vivienda para realizar las reparaciones oportunas así como las inspecciones periódicas por parte del órgano municipal gestor competente. En caso de encontrar desperfectos en la vivienda ocasionados por la utilización indebida o negligente de la persona usuaria esta estará obligada a asumir los gastos de reparación o reposición.

i) Soportar las obras de mejora no diferibles a la expiración del contrato.

j) La no realización en la misma de cualquier clase de actividad mercantil o industrial.

k) Prestar la fianza a la firma del contrato la persona titular del contrato que pondrá a disposición de gestor tres mensualidades en concepto de fianza, que será devuelta a la finalización del contrato y que responderá de las obligaciones asumidas por la persona titular del contrato. El pago y depósito de la fianza se realizará a través del Ayuntamiento.

La fianza responderá con carácter preferente de las cuotas impagadas de canon por el uso de la vivienda.

l) Contratar un seguro de daños del contenido de la vivienda y de responsabilidad civil durante la totalidad del período de alquiler, para cubrir las contingencias en relación a la vivienda:

El seguro de responsabilidad civil y daños debe contemplar como mínimo:

- Responsabilidad civil y daños por 300.000 euros.

m) En el caso de que las personas adjudicatarias tengan especiales necesidades de movilidad o de cualquier otra índole, las obras de adaptación será por cuenta del mismo.

n) Abandonar la vivienda en el plazo establecido al efecto mediante entrega de las llaves al Ayuntamiento.

#### Art. 10. Causas de resolución del contrato.

Serán causas de resolución del contrato de cesión de uso las siguientes:

1. Que la persona adjudicataria no use la vivienda como residencia habitual suya y de su unidad familiar de forma exclusiva.

2. La constatación de incumplimiento de las condiciones que justificaron la adjudicación de la vivienda, de la falsedad en las solicitudes o en la documentación aportada al efecto.

3. La producción, por la persona titular del contrato o por personas de su unidad familiar, de daños dolosos a la vivienda o al inmueble donde esta se ubique o la ejecución de obras sin expresa autorización del Ayuntamiento.

4. La realización en la vivienda de actividades molestas, insalubres, nocivas, peligrosas o ilícitas, o cualesquiera otras de las que puedan derivarse perjuicios para la misma o para el inmueble en que se ubica o que puedan perturbar el uso de elementos comunes del edificio o de las viviendas que en este radiquen.

5. El incumplimiento de las condiciones reguladas en los Estatutos y/o normas de régimen interno establecidos por el Ayuntamiento.

6. El incumplimiento de las obligaciones económicas derivadas del contrato.

7. Hacer un mal uso de la vivienda de acuerdo con las disposiciones de estas bases.

8. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones y/o requisitos de las presentes bases, en especial, ejecutar obras sin consentimiento del arrendador.

9. La no prestación de fianza.

10. No fijar su residencia en dicha vivienda en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la firma del contrato.



## ANEXO I

### ***Pisos para mayores válidos***

Pisos sitos en la calle Ramón y Cajal, 8. Siete pisos. Cualesquiera otros que se habiliten.

## ANEXO II

### ***Renta mensual***

- Pisos sitos en la calle Ramón y Cajal, 8. Siete pisos.
  - 200 euros los pisos 1A, 1B, 2A y 2B.
  - 175 euros los pisos 3A, 3B y 3C.
- La renta de los pisos que se puedan habilitar con posterioridad se fijara por el comité de gestión previo informe técnico de valoración.
- Excluidos impuestos.

## **II. ORDENANZA REGULADORA DE LA GESTIÓN DE LA CESIÓN DE USO DE LOS PISOS MUNICIPALES PARA JÓVENES EN NOVALLAS**

### **Artículo 1. Objeto.**

El presente articulado tiene por objeto regular la cesión para uso de las viviendas propiedad del Ayuntamiento de Novallas a fin de facilitar un alojamiento transitorio a personas jóvenes entre 18-40 años, para ayudarles en su emancipación, en un momento en el que las circunstancias de mercado hacen muy difícil el acceso a una vivienda, así como los requisitos y procedimiento de selección de las personas titulares del contratos.

Se pretende, por tanto, que los recursos municipales que se ponen a disposición de la población tengan un carácter, temporal y transitorio con la doble finalidad de ayudar a la emancipación de los/as jóvenes por un lado y, por otro, llegar a la mayor cantidad de jóvenes posible. De ahí el carácter esencial del plazo de duración del contrato.

La previsión normativa incluida en el artículo 2.º de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, habilita a los municipios para intervenir en cuantos asuntos afecten directamente al círculo de sus intereses, atribuyéndoles competencias suficientes para poder establecer y regular estas actividades de conformidad con los principios de descentralización y de máxima proximidad a los ciudadanos.

• Legislación aragonesa: Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón.

• Artículo 42. Competencias de los municipios.

1. Los municipios, en el ejercicio de su autonomía y en el ámbito de sus competencias, pueden promover toda clase de actividades y prestar cuantos servicios públicos contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal.

2. Los ámbitos de la acción pública en los que los municipios podrán prestar servicios públicos y ejercer competencias, con el alcance que determinen las leyes del Estado y de la comunidad autónoma reguladoras de los distintos sectores de la acción pública, serán los siguientes:

[...] d) [...] la promoción y gestión de viviendas.

La gestión del patrimonio municipal podrá hacerse por el Ayuntamiento de manera directa, o a través de alguna entidad social sin ánimo de lucro, o empresa de gestión para lo que se formalizara la correspondiente cesión temporal de los pisos municipales.

### **Art. 2. Viviendas adscritas.**

El parque de viviendas objeto de la presente regulación está constituido por viviendas propiedad del Ayuntamiento dedicadas al objeto del mismo, así como aquellas procedentes de convenios con entes públicos o privados, para su gestión. Dichas viviendas y sus características se detallan en el anexo I.

Mediante decreto de Alcaldía se podrá modificar dicho anexo, minorando o añadiendo nuevas viviendas.



La determinación del número de las viviendas disponibles afectadas a este Servicio (jóvenes) se realizara según las necesidades, mediante decreto de Alcaldía, y su distribución en colectivos la comisión gestora según las necesidades que se vayan planteando.

**Art. 3. Acceso a una vivienda en cesión de uso para jóvenes.**

Todas las personas que deseen ser usuarios de este programa de cesión de uso deberán inscribirse de manera expresa en el Registro temporal personas demandantes del Programa Cesión de Uso para Jóvenes de Pisos del Ayuntamiento de Novallas del Ayuntamiento de Novallas (en adelante, el Registro).

Se establecen, asimismo, las bases y los procedimientos para la inscripción en el Registro, la selección de los demandantes y la adjudicación de las viviendas:

**3.1. EL REGISTRO.**

**3.1.1. NATURALEZA.**

Se trata de un registro de titularidad pública, gratuito, de naturaleza administrativa, dependiente del Ayuntamiento de Novallas o entidad gestora de los pisos en el que se inscriben las personas físicas o «Unidades convivenciales» jóvenes, demandantes de viviendas municipales en régimen de cesión de uso temporal.

Dicho registro se habilitará mediante decreto de Alcaldía al comienzo del programa, facilitándose un plazo cerrado para la presentación de solicitudes. Asimismo, con carácter anual, del 1 de julio al 30 de septiembre de cada año, se abrirá un plazo para la presentación de nuevas solicitudes, para las vacantes que se determinen, así como la renovación de ingresos de las solicitudes ya registradas y que deseen renovar su solicitud.

**3.1.2. FUNCIONES.**

Son funciones del Registro:

- a) Registrar a las personas físicas o «Unidades convivenciales», demandantes de vivienda del Programa de Cesión de Uso para Jóvenes, que reúnen los requisitos previstos en la normativa municipal aprobada al efecto.
- b) Facilitar los datos precisos para la gestión y adjudicación de viviendas en alquiler, garantizando a la ciudadanía la igualdad y la concurrencia en el acceso a las mismas.
- c) Proporcionar a la Administración información actualizada que le permita el control y seguimiento de las actuaciones en materia de vivienda y adecuar las programaciones públicas de vivienda a la demanda real existente.

**3.1.3. GESTIÓN.**

La gestión del Registro corresponderá al órgano o servicio que el Ayuntamiento designe.

**3.1.4. PROTECCIÓN DE DATOS.**

1. El Registro contendrá datos identificativos de las personas físicas y de las personas que formen parte de las «Unidades convivenciales», obtenidos de las demandas de vivienda.

2. Dichos datos serán incorporados a ficheros de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Novallas, creados y regulados mediante la correspondiente disposición de carácter general, de conformidad con la normativa de protección de datos.

**3.1.5. INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA.**

Con el fin de facilitar a los ciudadanos y ciudadanas el conocimiento sobre los requisitos y funcionamiento del Registro el Ayuntamiento adoptará las medidas necesarias para que la información necesaria esté disponible presencialmente en las oficinas del Servicio de Atención Ciudadana y telemáticamente en la sede electrónica del Ayuntamiento de Novallas.

**3.2. DEFINICIONES.**

a) Personas jóvenes: Aquellas personas que, siendo mayores de edad, tengan como máximo 40 años. Españoles o extranjeros en situación de residencia legal en España. El requisito de la edad de la persona joven, a los efectos de ser destinataria del alquiler transitorio, deberá ser cumplido por la totalidad de las personas que integran la «Unidad convivencial».

b) «Unidad convivencial»: A los efectos de la presente Ordenanza, se definen las siguientes unidades convivenciales: solamente se admitirán dos personas como máximo por piso:

- Matrimonios o parejas de hecho o situación asimilada.
- Progenitor e hijo siempre menor de edad.

### 3.3. REQUISITOS DE ACCESO.

Los requisitos de acceso al registro temporal de personas demandantes del Programa de Cesión de Uso para Jóvenes que han de cumplir las personas interesadas en participar en el alquiler joven son los siguientes:

a) Ser mayor de edad y tener, como máximo 39 años en el momento de presentación de la solicitud.

b) Acreditar la necesidad de vivienda.

Se deberá acreditar por parte de todas las personas que formen parte de la «Unidad convivencial» el hecho de carecer de vivienda en propiedad, nuda propiedad, derecho de superficie o usufructo en Novallas.

La acreditación de este requisito en él se realizará mediante certificado del Registro de la Propiedad.

En caso de ser copropietarios/as de vivienda, la acreditación del valor de los bienes de los que pudieran ser copropietarios/as es por cuenta de la persona demandante (tasación de los bienes).

Se entenderá que no cumplen con el requisito de carencia de viviendas en propiedad, derecho de superficie, usufructo o nuda propiedad, aquellas personas que hayan firmado un contrato de compra diferida en el tiempo.

Se deberá continuar en dicha situación durante la vigencia del contrato de cesión de uso temporal.

La/s persona/s usuarias estarán obligadas a comunicar al Ayuntamiento cualquier modificación que se produzca en su situación de necesidad de vivienda, lo que deberá hacerse en el momento en que pase a ser titular del título de propiedad, nuda propiedad, derecho de superficie o usufructo. La no comunicación de esta circunstancia dará lugar a la resolución del contrato.

c) Tanto las personas solicitantes como las beneficiarias habrán de estar empadronadas en el municipio de Novallas y cumplir el requisito de arraigo con una antigüedad mínima de seis meses de forma ininterrumpida en el momento de presentar la solicitud.

Estas personas deberán cumplir con el resto de requisitos personales. La acreditación de este extremo se realizará de oficio por el Ayuntamiento.

d) Tener ingresos periódicos igual o mayores de 1,3 veces el IPREM.

### 3.4. PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN.

a) Toda persona interesada en acceder en régimen de arrendamiento a las viviendas podrá presentar en el Servicio de Atención a la Ciudadanía, solicitud en modelo oficial según anexo 3, debidamente cumplimentado acompañado de la documentación necesaria en cada caso según sea «persona física» o «unidad convivencial».

b) Cuando dos formen una unidad convivencial, presentarán una única solicitud firmada por todos los mayores de edad. Se establece como excepción a la regla de que ninguna persona puede formar parte de dos o más unidades familiares o de convivencia, salvo la de los menores cuya guardia y custodia sea compartida por ambos progenitores.

c) La unidad convivencial solicitante deberá reflejar a todas las personas que la componen y aportar debidamente la documentación personal de cada una de ellas.

d) En caso de matrimonio u otra forma de relación permanente análoga a la conyugal deberá reflejar a las personas cónyuges o miembros, respectivamente.

e) Respecto de los/as hijos/as habidos/as en matrimonios o en uniones que a la fecha de presentación de solicitud se hallen separados legalmente, solamente podrán formar parte de la unidad convivencial de la persona cónyuge o progenitor a quien se haya reconocido la custodia de los mismos o patria potestad.

f) En el supuesto de nacimiento de hijos/as, matrimonios, separaciones legales, divorcios o fallecimientos posteriores a la presentación de la solicitud deberá comunicarse dicha circunstancia al Ayuntamiento junto con la documentación acreditativa del mismo.

g) Examinadas la solicitudes, se procederá a la aprobación de la correspondiente lista de admitidos y excluidos. Esta lista será expuesta en el Ayuntamiento de Novallas, así como en la página web.

h) Transcurrido el plazo de reclamación y resueltos los recursos presentados, se aprobará la lista definitiva con el orden de puntuación de la misma en base a los criterios establecidos en la presente Ordenanza.

i) La solicitud se presentará en el Registro del Ayuntamiento de Novallas (calle San Antón, 8, o vía telemática a:

*novallas.sedelectronica.es*

j) De acuerdo con la normativa de protección de datos, el modelo normalizado de solicitud informará con claridad al solicitante del uso que se va a dar a los datos personales.

k) La solicitud, que se facilitará mediante el correspondiente modelo normalizado, incluirá los siguientes datos y documentación de la persona solicitante, o de las personas de la unidad de convivencial:

- Nombre y apellidos, sexo, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, nacionalidad, número de DNI o en su caso del documento identificativo que legalmente proceda de la persona física que solicita la inscripción a título individual, y del otro integrante de la unidad convivencial.

- Ingresos brutos anuales.

- Declaración responsable de no ser titular de pleno dominio de una vivienda protegida o libre, ni estar en posesión de la misma en virtud de un derecho real de goce disfrute vitalicio, o motivos que justifiquen la necesidad de vivienda en Novallas.

La solicitud incluirá autorización para comprobar los datos por el Registro. Son causas de denegación de la solicitud:

- La no aportación de los datos requeridos. En este caso, antes de la denegación, se comunicará a las personas solicitantes los defectos, para que, en su caso, los subsane en el plazo de diez días hábiles, advirtiéndole de que si no lo hace se le tendrá por desistido de su petición, archivándose la solicitud sin más trámite.

- Cuando de los datos aportados o de la verificación realizada por el Registro resulte que personas solicitantes incumplan alguno de los requisitos establecidos.

- Que la persona ya esté inscrita en el registro de personas demandantes de vivienda del Programa de Cesión de Uso para Jóvenes.

- Cuando se procediese a la cancelación de la inscripción por haber renunciado voluntariamente a la vivienda que hubiesen sido seleccionados.

- Haber sido desahuciadas de una vivienda municipal por el incumplimiento de sus obligaciones legales o contractuales.

- Haber rechazado, salvo que haya mediado causa justificada, una vivienda en alquiler dentro de este mismo Programa de la Cesión de Uso para Jóvenes del Ayuntamiento de Novallas.

### 3.5. PERÍODO DE VIGENCIA DE LA INSCRIPCIÓN. MODIFICACIÓN DE DATOS Y CANCELACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN.

a) La inscripción estará vigente durante un período máximo de tres años desde que fuera practicada. En los tres meses anteriores a la finalización del período de vigencia señalado, la persona interesada podrá solicitar la renovación de la inscripción practicada.

b) Las personas inscritas tienen el derecho a solicitar y obtener gratuitamente la información sobre los datos que han sido inscritos.

c) Las personas inscritas tienen el derecho a rectificar los datos de la inscripción que sean inexactos o incompletos.

d) Las personas inscritas, mediante la documentación oportuna, tienen la obligación de comunicar al Registro la modificación de los datos.

e) El plazo para la comunicación será de tres meses desde el acontecimiento que alteró el dato modificado.

f) Las personas inscritas tienen obligación de renovar los datos económicos entre el 1 de julio y el 30 de septiembre de cada año, en caso contrario, serán baja de la lista de demandantes.

g) El Registro garantizará la veracidad y exactitud de los datos, para lo que podrá realizar actualizaciones periódicas. Si la actualización supone una variación en la inscripción practicada relativa al acceso en el que había sido incluido el demandante, se comunicará a este.

h) La cancelación de la inscripción en el Registro se producirá por las siguientes causas:

- Por la finalización del período de vigencia de la inscripción sin que se hubiese procedido a la renovación.
- Cuando no se presente la renovación anual de la debida justificación de ingresos del último ejercicio fiscal en vigor en el plazo habilitado de 1 de julio al 30 de septiembre.
- Por ejercicio del derecho de cancelación de la persona inscrita. Cuando la inscripción recoja a dos personas demandantes inscritas en virtud de una unidad convivencial, la cancelación será total cuando las dos personas mayores de edad la soliciten. En su defecto, se cancelará la inscripción únicamente de quien la solicite, conservando el asiento todos sus efectos para el otro inscrito mayor de edad dentro la unidad de convivencia.
- Cuando las personas inscritas dejen de cumplir los requisitos para ser adjudicatarias de vivienda. En este supuesto se dará audiencia a los interesados.
- Cuando las personas inscritas hayan renunciado a la vivienda para la que hubiesen sido seleccionados.
- A estos efectos, se considerará que la renuncia no es voluntaria en los siguientes casos: cuando la misma se produzca por situaciones ajenas a la persona o Unidad adjudicataria, tales como problemas de laborales u otros que hayan manifestado de forma fehaciente.
- A solicitud de las personas inscritas.
- Cuando se cumpla la edad límite.

#### Art. 4. *Duración del contrato.*

Tras la adjudicación se firmará el contrato de alojamiento temporal.

a) La duración mínima del alojamiento temporal será de carácter anual y prorrogable por períodos similares hasta un máximo de cinco años.

b) Podrá prorrogarse de forma anual, a partir del sexto año, si no hay nadie en lista de espera.

c) Antes de la finalización de los contratos, se realizará estudio por el comité gestor, sobre las circunstancias personales, familiares y económicas que motivaron la adjudicación, reservándose el Ayuntamiento la facultad de no renovar contrato. Dicho informe será evaluado por la Alcaldía u órgano en quien delegue previo estudio por parte de la Comisión asignada al efecto.

d) Coincidiendo con cada período de prórroga, se efectuará una revisión de la renta conforme a lo establecido en el apartado 1 del artículo siguiente.

e) Si antes de la prórroga del contrato existieran indicios de cambio en la situación económica o de otra índole, se podrá realizar la revisión y en su caso, comunicar la no prórroga con la debida antelación.

f) Las unidades inquilinas de viviendas municipales cuyos ingresos, considerados a la fecha de revisión del contrato, superen el límite máximo permitido y por tanto no puedan continuar habitando la vivienda, se les realizará un contrato de temporada por un período máximo de dos meses a fin de facilitar la residencia de dichas personas mientras acceden a otra vivienda.

g) Una vez finalizado el período máximo de cesión de uso establecido, previo aviso de la finalización de contrato, no se prolongará el contrato. Una vez extinguida la autorización para permanecer en la vivienda por el transcurso del plazo, o si es declarada formalmente la resolución por parte del Ayuntamiento, las personas que ocupen la vivienda deberán abandonarla y dejarla libre en las mismas condiciones en las que la ocuparon, en un plazo de siete días, entregando las llaves en el Ayuntamiento de Novallas o gestor de los pisos.

h) Asimismo, las personas que han sido adjudicatarias de vivienda podrán inscribirse nuevamente en el programa de alquiler joven.

## Art. 5. Criterios de valoración y puntuación.

Los criterios de adjudicación de las viviendas en régimen de alquiler se realizarán en orden a los siguientes criterios de valoración:

La lista de espera del servicio de alojamiento de jóvenes se realizará en base a la puntuación total obtenida tras la valoración de necesidad de las siguientes variables:

En cada uno de estos ámbitos se debe seleccionar la descripción/indicador más adecuado a cada circunstancia/situación teniendo en cuenta la puntuación correspondiente a la misma:

SITUACIÓN ECONÓMICA: Puntos máximos: 10.

—Ingresos periódicos:

| Para una persona        | Ingreso igual o menor a la cuantía anual |
|-------------------------|--|
| Hasta el 120% del IPREM | 2 puntos                                 |
| Del 121% al 180%        | 3 puntos                                 |
| Del 181% al 240%        | 5 puntos                                 |
| Del 241% al 301%        | 4 punto                                  |
| Del 301% en adelante    | 1 punto                                  |

En caso de matrimonio, cónyuges (incluidas parejas de hecho), familiares o una solicitud conjunta para un mismo apartamento:

|                      | Ingreso igual o menor a la cuantía anual |
|----------------------|--|
| Hasta el 144% IPREM  | 2 puntos                                 |
| Del 145% al 216%     | 3 puntos                                 |
| Del 217% al 289%     | 5 puntos                                 |
| Del 290% al 361%     | 4 puntos                                 |
| Del 361% en adelante | 1 punto                                  |

—Patrimonio mobiliario.

| Para una persona   |          |
|--|----------|
| Si tiene unos ahorros iguales o menores a 4 veces el IPREM anual | 3 puntos |
| Entre 4 y 9 veces del IPREM                                      | 2 puntos |
| Entre 10 y 14 veces del IPREM                                    | 1 punto  |
| Superior a 14 veces del IPREM                                    | 0 puntos |

En caso de matrimonio, cónyuges (incluidas parejas de hecho), familiares o una solicitud conjunta para un mismo apartamento:

|  |          |
|--|----------|
| Si tiene unos ahorros iguales o menores a 6 veces el IPREM anual | 3 puntos |
| Entre 6 y 10 veces del IPREM                                     | 2 puntos |
| Entre 11 y 15 veces del IPREM                                    | 1 punto  |
| Superior a 15 veces del IPREM                                    | 0 puntos |

—Patrimonio inmobiliario:

| Para una persona  |          |
|---|----------|
| Si el valor catastral de la propiedad es igual o menor a 4 veces el IPREM | 3 puntos |
| Entre 4 y 9 veces del IPREM   | 2 puntos |
| Entre 10 y 14 veces del IPREM   | 1 punto  |
| Superior a 14 veces del IPREM   | 0 puntos |

En caso de matrimonio, cónyuges (incluidas parejas de hecho), familiares o una solicitud conjunta para un mismo apartamento:

|   |          |
|---|----------|
| Si el valor catastral de la propiedad es igual o menor a 6 veces el IPREM | 3 puntos |
| Entre 6 y 10 veces del IPREM  | 2 puntos |
| Entre 11 y 15 veces del IPREM   | 1 punto  |
| Superior a 15 veces del IPREM   | 0 puntos |

A fin de garantizar la igualdad de acceso entre personas inscritas de manera individual y UC, en las UC el criterio de valoración será el de la persona de la UC con mayor puntuación.

CRITERIO RESIDENCIA:

- Por cada año de residencia en el municipio de Novallas, que exceda de los seis meses exigidos: 0,5 puntos. Se contabilizarán como máximo 5 puntos.

Solamente computa el miembro de la unidad de convivencia que mayor puntuación tenga.

Los empates se dirimirán por sorteo.

Art. 6. *Criterios de determinación del canon a pagar al Ayuntamiento de la cesión de uso.*

Véase tabla de cálculo de renta anexo II.

En los casos de prórroga anual del contrato de arrendamiento la renta se actualizará conforme al último valor publicado (IPC) de forma oficial tomando como mes de referencia para la primera actualización el que corresponda al último índice publicado en la fecha de celebración del contrato. En dicha actualización se procederá a una revisión y nueva valoración de los requisitos de acceso, por lo que se podrá modificar la renta, al alza, en función del resultado de la misma.

La renta actualizada se exigirá a la/s persona/s titular/es del contrato a partir del mes siguiente a aquel en que el Ayuntamiento o gestor autorizado lo notifique, expresando el porcentaje de alteración aplicado y haciendo referencia a la documentación oficial en que se haya publicado el índice.

Art. 7. *Formalización del contrato de cesión de uso temporal.*

Una vez comprobado el cumplimiento de las condiciones por parte de la/s persona/s adjudicataria/s, se dispondrá de un plazo de quince días naturales para la formalización del contrato.

Se constituirá una fianza de dos meses de renta previo a la firma del contrato.

Una vez transcurrido dicho plazo sin haberse firmado el correspondiente contrato por causas no imputables al Ayuntamiento a dicha persona aspirante se le tendrá por desistida y no podrá ser nuevamente demandante de vivienda en el Programa de Alquiler joven.

Art. 8. *Prohibiciones.*

El uso de la vivienda no podrá ser cedido por ningún título y será destinada a alojamiento temporal, no pudiendo ser ocupada por personas distintas a las inscritas en el Registro como unidad convivencial y quedando terminantemente prohibido el subarriendo.

El incumplimiento de estas condiciones dará lugar a la resolución del contrato.

Art. 9. *Reparaciones y mantenimiento.*

9.1. *CONCEPTO.*

MANTENIMIENTO: Conjunto de trabajos y obras a efectuar periódicamente para prevenir el deterioro de un edificio o reparaciones puntuales que se realicen en el mismo, con el objeto mantenerlo en buen estado para que, con una fiabilidad adecuada, cumpla con los requisitos básicos de la edificación establecidos.

REPARACIÓN: Conjunto de trabajos y obras o efecto de restituir a su condición normal y de buen funcionamiento, a cosas materiales mal hechas, deterioradas, o rotas.

9.2. *OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO:*

1. Mantener las viviendas en condiciones de habitabilidad en los términos en los que se establece en la legislación vigente, para servir al uso convenido de las personas arrendatarias.

2. A tal efecto, deberán realizarse las inspecciones periódicas correspondientes por parte del personal técnico y realizarse las obras que sean necesarias.

Las visitas para verificar que los pisos se encuentran en perfecto estado serán al menos trimestrales, siendo a cuenta y cargo del Ayuntamiento que velará por el perfecto estado del inmueble, así como de su contenido durante toda la vigencia del contrato.

3. Destinar el importe recaudado de los alquileres de las viviendas a la financiación de a la gestión de las mismas, reparaciones, obras e inversiones y otros que precisen las viviendas sometidas a este régimen.



### 9.3. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS TITULARES DEL CONTRATO:

#### OBLIGACIONES DINERARIAS:

a) Abonar mensualmente el importe del canon en la cuenta corriente que determine el Ayuntamiento.

El impago de la renta en una mensualidad, será motivo de resolución inmediata del contrato, previa audiencia de diez días al interesado.

Una vez aprobada, deberá abandonar la vivienda y dejarla en las condiciones debidas.

b) Gastos generales: Serán por cuenta de la persona titular del contrato los gastos generales para el adecuado sostenimiento del inmueble, sus servicios, cargas y responsabilidades que sean o no susceptibles de individualización y que correspondan a la vivienda arrendada o a sus accesorios.

En concreto, son los siguientes: Los gastos correspondientes a la Comunidad de Propietarios/as, si los hubiere, del edificio. En este apartado se incluyen todos los gastos de limpieza, mantenimiento y conservación ordinarios de los elementos comunes del inmueble y sus instalaciones, así como, el abono de los consumos de agua, agua caliente sanitaria, calefacción, energía eléctrica, gas y similares, basura e ICA que tengan carácter común.

c) Gastos individualizados: Serán por cuenta de las personas titulares del contrato:

Los gastos referentes a los consumos que correspondan a la vivienda arrendada o a sus accesorios. En este apartado se incluyen todos los gastos de, mantenimiento y conservación ordinarios de las viviendas y accesorios, así como el abono de los consumos de agua caliente, energía eléctrica, calefacción gas, teléfono, relativos a consumos de agua, basura e ICA y similares. A estos efectos, se deberán domiciliar los gastos relativos a estos consumos y se ingresaran con la renta mensual.

Se incluyen, asimismo, las reparaciones a realizar por causas imputables a la persona arrendataria, así como aquellas que exija el desgaste por el uso ordinario de la vivienda.

d) La contratación de los servicios y suministros individuales correrá a cargo de las personas titulares del contrato de cesión de uso.

e) En caso de corte del suministro por causa imputable a la persona titular del contrato, será este quien asuma el gasto de contratación, incluida la fianza y cualesquiera otros gastos derivados de la nueva contratación.

En caso de impago de las obligaciones dinerarias, podrá incoarse la vía ejecutiva para su cobro.

#### OBLIGACIONES NO DINERARIAS:

a) Las personas titulares del contrato destinarán la vivienda objeto de este cesión de uso a hogar familiar y permanente, quedando radicalmente prohibido el subarriendo, la cesión total o parcial de la vivienda, así como la incorporación de personas ajenas a la unidad convivencial, y quedando obligados a conservar la misma en las adecuadas condiciones de higiene y salubridad, respetando las adecuadas normas de convivencia.

b) Fijar su residencia en dicha vivienda en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la firma del contrato.

c) Realizar a su cargo las pequeñas reparaciones que exija el desgaste por el uso ordinario de la vivienda.

d) Cualquier obra que pretenda realizar la/s persona/s inquilina/s, requerirá de la autorización previa del Ayuntamiento y/o gestor autorizado, con independencia de la obligatoriedad de solicitar la correspondiente licencia de obras. En ningún caso se podrá alterar la configuración de la vivienda. Las obras autorizadas no generarán ningún tipo de compensación a su favor, y a la finalización del contrato quedarán a beneficio de la finca sin que la persona arrendataria pueda reclamar indemnización alguna.

e) No podrán tenerse animales (salvo el caso de perros-guía), ni almacenar materiales antihigiénicos y/o peligrosos, en el interior de la vivienda ni en sus correspondientes anejos.

f) Restituir la vivienda al término del alquiler en correcto estado de conservación.

g) Comunicar al Ayuntamiento, dentro del plazo de quince días siguientes al



hecho sobrevenido, cualquier cambio en las circunstancias personales relativas al domicilio, patrimonio y/o recursos económicos.

h) Permitir el acceso a la vivienda para realizar las reparaciones oportunas así como las inspecciones periódicas por parte del órgano municipal gestor competente. En caso de encontrar desperfectos en la vivienda ocasionados por la utilización indebida o negligente de la persona usuaria esta estará obligada a asumir los gastos de reparación o reposición.

i) Soportar las obras de mejora no diferibles a la expiración del contrato.

j) La no realización en la misma de cualquier clase de actividad mercantil o industrial.

k) Prestar la fianza a la firma del contrato la persona titular del contrato pondrá a disposición de arrendador dos mensualidades en concepto de fianza, que será devuelta a la finalización del contrato y que responderá de las obligaciones asumidas por la persona titular del contrato. La gestión del pago y depósito de la fianza se realizará a través del Ayuntamiento.

La fianza responderá con carácter preferente de las cuotas impagadas de canon por el uso de la vivienda.

l) Contratar un seguro de daños de responsabilidad civil durante la totalidad del período de alquiler, para cubrir determinadas contingencias en relación a la vivienda:

El seguro de responsabilidad civil debe contemplar como mínimo:

- Responsabilidad civil: 300.000 euros y daños.

m) En el caso de que las personas adjudicatarias tengan especiales necesidades de movilidad o de cualquier otra índole, las obras de adaptación será por cuenta del mismo. En caso de renuncia, no se penalizará.

n) Abandonar la vivienda en el plazo establecido al efecto mediante entrega de las llaves al Ayuntamiento.

#### Art. 10. Causas de resolución del contrato.

Serán causas de resolución del contrato de arrendamiento las siguientes:

1. Que la persona adjudicataria no use la vivienda como residencia habitual suya y de su unidad familiar de forma exclusiva.

2. La constatación de incumplimiento de las condiciones que justificaron la adjudicación de la vivienda, de la falsedad en las solicitudes o en la documentación aportada al efecto.

3. La producción, por la persona titular del contrato o por personas de su unidad familiar, de daños dolosos a la vivienda o al inmueble donde esta se ubique o la ejecución de obras sin expresa autorización del Ayuntamiento.

4. La realización en la vivienda de actividades molestas, insalubres, nocivas, peligrosas o ilícitas, o cualesquiera otras de las que puedan derivarse perjuicios para la misma o para el inmueble en que se ubica o que puedan perturbar el uso de elementos comunes del edificio o de las viviendas que en este radiquen.

5. El incumplimiento de las condiciones reguladas en los Estatutos y/o normas de régimen establecidas por el Ayuntamiento.

6. El incumplimiento de las obligaciones económicas derivadas del contrato.

7. Hacer un mal uso de la vivienda de acuerdo con las disposiciones de este articulado.

8. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones y/o requisitos del presente articulado, en especial, ejecutar obras sin consentimiento del Ayuntamiento.

9. La no prestación de fianza.

10. No fijar su residencia en dicha vivienda en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la firma del contrato.

ANEXO I

***Pisos para jóvenes***

Pisos sitos en la calle Ramón y Cajal, 8. Cualesquiera otros que se habiliten.

ANEXO II

***Renta mensual***

- Pisos sitos en la calle Ramón y Cajal, 8:
  - 200 euros los pisos 1A, 1B, 2A y 2B.
  - 175 euros los pisos 3A, 3B y 3C.
- La renta de los pisos que se puedan habilitar con posterioridad se fijara por el comité de gestión previo informe técnico de valoración.
- Excluidos impuestos.

Contra el presente acuerdo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Aragón con sede en Zaragoza, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Novallas, a 15 de junio de 2022. — El alcalde, H. Jesús Fernández Cornago.

## SECCIÓN SEXTA

Núm. 4550

### AYUNTAMIENTO DE NOVILLAS

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo de aprobación inicial, de la Ordenanza municipal reguladora del centro juvenil municipal y la cesión de su uso a las asociaciones ciudadanas, de 26 de abril de 2022, cuyo texto íntegro se hace público para su general conocimiento, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, y en el artículo 141 de la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón.

Contra el presente acuerdo se interpondrá recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Aragón con sede en Zaragoza, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

#### ORDENANZA REGULADORA DEL CENTRO JUVENIL MUNICIPAL Y LA CESIÓN DE SU USO A ASOCIACIONES CIUDADANAS

##### PREÁMBULO

La participación ciudadana es uno de los ejes más importantes de la sociedad, que se debe trabajar a través de una política pública transversal, fomentando e instaurando mecanismos, procedimientos para promover el respeto y la profundización de los derechos de las personas, que aumenten la intervención de los ciudadanos, fortalezcan la democracia y permitan mejorar la calidad de vida de la ciudadanía.

El elemento asociativo se configura en la actualidad como clave en el proceso de construcción de una sociedad más participativa y más democrática y como factor esencial para el progreso social. Por lo tanto, resulta necesaria la participación de los ciudadanos, a través de las entidades ciudadanas y asociaciones que componen el tejido asociativo de Novillas para preservar y enriquecer la riqueza social y cultural de la comunidad, al mismo tiempo que tratar de las cuestiones que afecten a los distintos sectores sociales a los que representen.

Es en este marco donde el Ayuntamiento de Novillas despliega su acción de fomento del tejido asociativo, intentando solucionar las necesidades de las asociaciones a través de la autorización legal oportuna. Se pretende pues promocionar la realización de actividades autogestionadas de interés social con la cesión, voluntaria y gratuita, del uso de locales y equipamientos que sean de titularidad municipal o, en aquellos de titularidad no municipal, sobre los que el Ayuntamiento ostenta algún derecho.

Por lo que este Ayuntamiento, atendiendo al principio de autonomía local y las competencias que le corresponden conforme al artículo 25.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, considera necesaria la regulación oportuna sobre la cesión de uso de locales municipales a asociaciones ciudadanas.

La presente normativa tiene como finalidad regular y facilitar a las entidades sociales sin ánimo de lucro un lugar en donde puedan desarrollar sus actividades y conseguir los objetivos expresados en sus estatutos, al mismo tiempo que dicho espacio suponga un punto de encuentro para sus miembros y de referencia para la ciudadanía en general.

Todo ello viene a justificar la adecuación de la norma a los principios de buena regulación previstos en el artículo 129.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cumpliendo con ello la obligación de las Administraciones Públicas de actuar de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia.

## TÍTULO I

### OBJETO DE LA ORDENANZA

#### Artículo 1. *Objeto.*

Esta Ordenanza tiene por objeto la fijación de los criterios y del procedimiento general a seguir en la cesión de uso del Centro Juvenil de Novillas a las asociaciones que lo soliciten.

Las cesiones de uso tendrán por finalidad proporcionar a las entidades sociales un espacio en donde puedan desarrollar sus actividades, siendo de utilidad pública o de interés social y redundando en beneficio de nuestros vecinos, siempre con vocación de estabilidad y continuidad.

A efectos de la presente Ordenanza, se entiende por cesión de uso de un local a la realizada con la duración que el acuerdo establezca, a título de precario, sin que en ningún momento pueda considerarse que la misma constituya derecho económico o arrendaticio a favor de cualquiera de las partes.

Quedan excluidas de esta Ordenanza las cesiones temporales destinadas a satisfacer necesidades puntuales o transitorias, las cuales estarán reguladas por la autorización municipal oportuna, o aquellos inmuebles o equipamientos que dispongan de otra normativa específica.

#### Artículo 2. *Espacios que se ceden.*

El Ayuntamiento de Novillas acordará, en su caso, la cesión en precario a las asociaciones del municipio que lo requieran y dentro de sus posibilidades, de los locales situados en el Centro Juvenil Municipal, situado en la calle Diputación, 47.

#### Artículo 3. *Entidades que pueden acogerse a esta Ordenanza.*

1. Las asociaciones constituidas legalmente al amparo de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, podrán solicitar la utilización de un local municipal para la realización de actividades propias de su objeto social será condición indispensable que la asociación interesada no tenga ánimo de lucro y que esté inscrita en el correspondiente Registro de la Comunidad Autónoma de Aragón y en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Novillas. Además, sus finalidades deberán tener por objeto el bien común de los vecinos a través de sus diversas manifestaciones.

2. Se considera que una asociación no tiene ánimo de lucro cuando así figura en sus estatutos y no desarrolla ninguna actividad económica o, de desarrollarla, el fruto de la misma se destina enteramente al cumplimiento de las finalidades de interés general establecidas en sus estatutos, sin repartición de beneficios, directos o indirectos, entre sus asociados o terceros.

3. En todo caso, el Ayuntamiento garantizará la prioridad de cesión a las entidades inscritas en los citados registros.

4. Los criterios de adjudicación tendrán en cuenta los siguientes aspectos. En aquellos criterios a los que se haga referencia a la edad, se computará, se obtendrá calculando la media de restar al año en curso, el año de nacimiento de cada asociado.

—El número de asociados, debiendo contar con un mínimo de 10, y cuyos integrantes sean mayores de 16 años. No se computarán aquellos socios que lo fueran de más de una asociación usuaria del centro juvenil.

—El promedio de edad de los asociados, priorizando aquellas cuyos integrantes sean más jóvenes.

—El porcentaje de vecinos/as de Novillas que pertenezcan a la Asociación. Estableciéndose un mínimo porcentaje del 60% de miembros empadronados en la localidad con una antigüedad mínima de dos años, para poder optar a la cesión del local.

—Estar al corriente de pago con el Ayuntamiento de Novillas.

5. Los locales se asignarán prioritariamente a las asociaciones cuyos miembros tengan una edad media menor de 30 años.

6. Una vez asignados los locales a las Asociaciones con una media de edad inferior a 30 años, o en caso de que hubiese más Asociaciones con una media de edad inferior a 30 años solicitantes que locales disponibles, se aplicarán los siguientes criterios de reparto:

—En primer lugar, se asignarán a aquellas Asociaciones que anteriormente no contasen con una sede social en el centro juvenil. En caso de Asociaciones de nueva creación, no se considerarán como tales aquellas en las que más del 60% de sus socios hubiese pertenecido anteriormente a otra/s Asociación/es usuaria/s del Centro Juvenil.

—En segundo lugar, tendrán preferencia aquellas asociaciones con una media de edad menor.

—En tercer lugar, se asignará a las que cuenten con un mayor número de empadronados en Novillas.

—En cuarto lugar, a aquella Asociación con mayor número de integrantes.

—Aplicados estos criterios y habiendo más Asociaciones solicitantes que locales disponibles, se resolverá a sorteo.

#### Artículo 4. *Solicitudes.*

Las asociaciones, por medio de su representante, solicitarán al Ayuntamiento por escrito, la cesión de un local del centro juvenil en un modelo que facilitará el propio Ayuntamiento para facilitar y agilizar los trámites y que, entre otras cuestiones, indicará el proyecto anual de actividades y servicios, horarios, participantes y actividades a realizar. Adjuntando, además:

—Certificación del acta del órgano correspondiente solicitando la cesión.

—Certificación del Secretario/a de la Asociación acreditando el número de asociados y porcentaje de los mismos empadronados en el municipio.

—Formulario de solicitud debidamente cumplimentado.

—Autorización de domiciliación bancaria.

La Alcaldía, con carácter previo a la finalización de la cesión y antelación suficiente, abrirá un plazo inicial de solicitudes para la cesión de los espacios del Centro Juvenil, y estudiará cada solicitud, y en función de la disponibilidad de los espacios realizará un informe al respecto emitiendo una propuesta en la que se incluirán las condiciones de uso y que deberá aprobarse por la Alcaldía.

El Ayuntamiento estudiará cada solicitud y, en función de la disponibilidad de equipamientos, realizará un informe al respecto emitiendo una propuesta, en la que se incluirán las condiciones de uso y que deberá aprobarse por la Alcaldía.

Si se estimase que la solicitud no reúne los requisitos previstos en la presente Ordenanza, el Ayuntamiento requerirá a la asociación para que un plazo de 10 días hábiles subsane las deficiencias, teniéndose por desistida la petición si no fuera así.

Las sucesivas solicitudes podrán realizarse en cualquier momento, admitiéndose si existiesen locales disponibles, o resolviendo las mismas en aplicación de lo dispuesto en el artículo 3.

#### Artículo 5. *Cesión.*

1. Estudiada la solicitud y propuesta, y el informe de la Alcaldía, se adoptación de un acuerdo por el que se le permita a la entidad social interesada acceder al uso de los locales del Centro Juvenil Municipal, en función de la naturaleza del bien, de conformidad con el artículo 3 de esta Ordenanza.

2. El acuerdo de cesión de uso deberá expresar la finalidad concreta del destino de los bienes y contendrá los condicionamientos, limitaciones y garantías que se estimen oportunos cuyo incumplimiento dará lugar a la reversión del uso.

3. Como norma general, la cesión de uso tendrá un carácter bienal con prórrogas, hasta un máximo de 4 años. Una vez superado dicho periodo, se abrirá un periodo de consultas, por si hubiese más asociaciones interesadas, conforme a lo establecido en los artículos 3 y 4 de la presente ordenanza.

Pudiendo volverse a conceder la cesión de uso si no han variado las condiciones por las que el colectivo accedió al mismo, revisando las condiciones de cesión, a fin de actualizar los criterios de valoración. Las prórrogas serán automáticas hasta los 4 años a no ser que se incurra en alguna de las causas de extinción indicadas en el artículo 20 de la presente Ordenanza.

4. El acuerdo incorporará un inventario de los bienes muebles, en caso de que fueran también objeto de cesión de uso.

5. El acuerdo de cesión de uso puede también referirse a otros extremos que afecten a la colaboración entre el Ayuntamiento y la entidad beneficiaria y que redunden en beneficio de los vecinos, que en caso de incumplimiento supondrá la inmediata reversión de los bienes al Ayuntamiento.

6. El Ayuntamiento no dirige ni presta conformidad a las actividades a realizar en los locales cedidos. Las asociaciones no tienen ninguna relación de dependencia con el Ayuntamiento que no se hace responsable ni directa ni subsidiariamente de los daños materiales, personales o morales que puedan producirse dentro del local.

**Artículo 6. Obligaciones.**

1. La asociación beneficiaria de una cesión de uso está obligada a cumplir las disposiciones y normas de esta Ordenanza, así como las que figuren en el acuerdo de cesión, además de todas aquellas establecidas legalmente por la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón, y el resto de normativa vigente.

2. Cumplidos dos años desde la cesión, la asociación adjudicataria entregará al Ayuntamiento un formulario en el que se solicitará la prórroga, el número de asociados, y el porcentaje que de ellos están empadronados en el municipio. Junto con el certificado acreditativo del órgano competente de solicitud de la prórroga.

El modelo de formulario se elaborará por el Ayuntamiento y se podrá obtener en las oficinas municipales y la sede electrónica.

**TÍTULO II**

**DE LAS NORMAS GENERALES DE USO DE LOS LOCALES**

**Artículo 7. Usos.**

1. Los espacios cedidos para uso exclusivo podrán ser utilizados por la entidad beneficiaria para aquellas funciones o actividades que le sean propias, atendiendo a sus objetivos estatutarios. El acuerdo de cesión o la autorización de uso podrá regular más ampliamente esta materia en aquellos puntos que se estimen oportunos. Cada local podrá ser cedido a una sola entidad.

2. Cualquier otra utilización diferente a las anteriores deberá ser autorizada por el Ayuntamiento.

**Artículo 8. Mantenimiento.**

1. Las asociaciones estarán obligadas a la conservación diligente de los espacios de uso exclusivo y de uso común y, en general, de todo el inmueble, como también del mobiliario, respondiendo de los daños que puedan ocasionar sus miembros y usuarios, bien por acción o por omisión, efectuando de forma inmediata y a su cargo, previa autorización del Ayuntamiento, las reparaciones necesarias. Este apartado no se aplicará en el caso de que los deterioros sobrevengan al local por el solo efecto del uso y sin culpa de la entidad beneficiaria o por el acaecimiento de un caso fortuito.

2. Corresponderá a la entidad beneficiaria el mantenimiento y las reparaciones de los bienes muebles incluidos en la cesión. Velarán por la limpieza y el orden. Después de cada periodo diario de uso procederán a su limpieza y ordenación del mobiliario y elementos interiores, debiendo garantizar que el inmueble se encuentre en perfectas condiciones de uso para el desarrollo de la actividad.

3. Las Asociaciones abonarán un canon de mantenimiento de 100 euros mensuales. En los locales cedidos para uso individualizado por una sola asociación, esta deberá hacerse cargo del abono de los suministros necesarios para su actividad en cuanto a electricidad, agua, basura y limpieza. En su caso, el teléfono fijo/internet, su alta y abono correrá a cargo de la asociación correspondiente, así como de la tramitación de los permisos necesarios.

4. Concedido el uso se facilitará a los interesados las llaves correspondientes para la apertura y cierre de los locales, quienes serán responsables de su custodia y adecuado uso. Se abstendrá de realizar reproducciones de la misma, salvo que la Alcaldía así lo autorice expresamente. En caso de copias todas serán devueltas al Ayuntamiento al término del periodo de uso de los edificios y locales.

5. La asociación vendrá obligada a cesar temporalmente en su actividad en el local cuando fuera requerida por el Ayuntamiento, en aquellos supuestos que se considere necesario para la celebración de actos municipales, o aquellos que le vengán impuestos y sean de inexcusable cumplimiento. En ese caso, la asociación deberá dejar el local perfectamente ordenado y sin elementos que dificulten la realización de la actividad municipal, dentro del plazo que se indique en la comunicación que al efecto se remitirá desde el Ayuntamiento.



#### Artículo 9. *Horarios.*

Las asociaciones beneficiarias de un local de uso individualizado podrán fijar libremente el horario de apertura y cierre, siempre que sea compatible con la normativa vigente.

Los usuarios de los locales moderarán cualquier tipo de música, vigilando por que se ajuste a los límites establecidos en la Ley 7/2010, de 18 de noviembre, de Protección contra la Contaminación Acústica de Aragón.

#### Artículo 10. *Espacios comunes.*

Corresponde al Ayuntamiento de Novillas, a través de la Alcaldía, establecer cuáles son los espacios de uso común y zona aledaña, así como la finalidad y el uso que puede hacerse de estos.

Las asociaciones beneficiarias serán solidariamente responsables del mantenimiento de los espacios de uso común y de la zona aledaña al Centro Juvenil, así como de la finalidad y uso que puede hacerse de estos.

La responsabilidad y sanciones en caso de contravención de las obligaciones de mantenimiento y conservación de los espacios comunes se imputará a las asociación/es que incumba, previa audiencia del conjunto de las Asociaciones beneficiarias de espacios del centro juvenil. De no poder individualizarse, tal responsabilidad y sanciones, podrán repercutirse a todas ellas.

#### Artículo 11. *Actividades no permitidas.*

1. En el interior del local cedido y dentro del respeto a la autonomía de la asociación, no se podrán realizar actividades que contravengan los principios de igualdad de las personas, por lo que se prohíbe la realización de cualquier acto de carácter violento o que atente contra la dignidad personal o discrimine a individuos o grupos por razón de raza, sexo, religión, opinión, orientación sexual o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

2. Queda prohibida la utilización de los espacios cedidos mediante estos acuerdos de cesión para la realización de actividades económicas que no se contemplen en los estatutos de la asociación, especialmente aquellas consideradas como molestas, insalubres, nocivas o peligrosas.

3. No se podrán almacenar papeles, cartones ni material inflamable que pueda poner en peligro la seguridad de los usuarios. Se deberá contar en todo local con un Plan de Emergencias y contra Incendios que será realizado por el Ayuntamiento en colaboración con la asociación correspondiente.

4. No podrán trasladarse a los espacios comunes las actividades propias de una, varias o todas las asociaciones, cualquiera que sea la naturaleza de tales actividades, excepto par actos concretos de interés general y en fechas señaladas, previa solicitud conjunta e inexcusable autorización expresa del ayuntamiento en la que se impondrán las condiciones que al caso convinieren.

5. De acuerdo con lo establecido en las Leyes de las Cortes de Aragón 3/2001, de 4 de abril, de prevención, asistencia y reinserción social en materia de drogodependencias, y Ley 12/2001, de 2 de julio, de la Infancia y la Adolescencia en Aragón, no se podrán suministrar bebidas alcohólicas ni tabaco a menores de 18 años.

6. En los locales cuyas asociaciones estén constituidas íntegramente por menores de 18 años queda prohibida la existencia o almacenamiento de bebidas alcohólicas.

7. En concordancia con la legislación vigente, queda prohibido el consumo de drogas, sustancias estupefacientes o psicotrópicos en el interior de los locales.

8. El incumplimiento de estas prohibiciones podrá llevar aparejado el cierre del local, con independencia de las responsabilidades administrativas o penales en que, de acuerdo con la normativa aplicable, se pudiese haber incurrido.

#### Artículo 12. *Obras.*

Las entidades beneficiarias no podrán realizar en el espacio cedido para su uso exclusivo, ni en los bienes muebles ni en general en todo el inmueble, ningún tipo de obra o actuación sin la expresa autorización previa del Ayuntamiento.

Las obras o actuaciones quedarán en beneficio del bien inmueble, sin derecho a percibir ningún tipo de indemnización o compensación económica por su realización.

En caso de contravenir lo dispuesto en el apartado 1 de este artículo, el Ayuntamiento podrá revocar el acuerdo de cesión de uso del local a dicha asociación o



también podrá ordenar que se restituya el bien a su estado original, sin derecho a indemnización o compensación económica. En caso de no hacerlo, el Ayuntamiento podrá ejecutar subsidiariamente las obras de restitución, estando obligada la entidad a pagar el coste. Si la restitución fuera imposible sin el menoscabo del bien, el causante estará obligado a indemnizar por los perjuicios ocasionados.

**Artículo 13. Responsabilidad civil y fianza.**

Cada entidad será responsable directa de los daños y perjuicios ocasionados a terceros en los espacios cedidos causados por sus miembros y usuarios, bien por acción o por omisión, dolo o negligencia, teniendo la condición de tercero el propio Ayuntamiento.

Cada asociación deberá justificar el tener concertada una póliza de seguros que cubra la responsabilidad civil y también los posibles daños ocasionados en el inmueble. El acuerdo de cesión de uso, en función del previsible uso, número de asociados, valor del inmueble y otros factores objetivos, establecerá el valor mínimo que deberá asegurar esta póliza, que nunca será inferior a 100.000 euros por siniestro por cada uno de los locales cedidos.

La cobertura a garantizar por cada uno de los locales cedidos será de 100.000 euros por siniestro; o los mínimos establecidos en los artículos 1.2 y 2 del Reglamento por el que se regulan los seguros de Responsabilidad Civil en materia de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos en la Comunidad Autónoma de Aragón (Decreto 13/2009, de 19 de febrero, del Gobierno de Aragón).

La Asociación beneficiaria deberá acreditar anualmente el pago de la póliza de seguro, cuyos recibos podrán ser requeridos en cualquier momento por los servicios técnicos del Ayuntamiento.

El Ayuntamiento podrá exigir una fianza en cualquiera de las formas legalmente permitidas, motivado por el incumplimiento de las normas generales de uso indicadas en el artículo 14. La fianza responderá del cumplimiento de las obligaciones del buen uso y restitución de los edificios, locales e instalaciones municipales a la situación anterior al momento de la cesión. Asimismo, garantizará la indemnización de daños y perjuicios cuando deban responder los usuarios de los que efectivamente se produzcan en los edificios, locales e instalaciones cedidos. También responderán del pago de las sanciones que puedan imponerse en virtud de la aplicación de la presente Ordenanza. La cuantía del importe de la fianza será determinada por el Pleno del Ayuntamiento, en base a la normativa aplicable en su caso.

**TÍTULO III**

**DEBERES DE LAS ASOCIACIONES Y ENTIDADES. CONTROL DEL CUMPLIMIENTO**

**Artículo 14. Deberes de las asociaciones y entidades.**

Todas las entidades ciudadanas y asociaciones cumplirán las normas generales contenidas en esta Ordenanza, y, en concreto:

- a) Respetar los horarios de utilización establecidos en el acuerdo de cesión o aquellos otros que le autorice el Ayuntamiento.
- b) Destinar el espacio cedido a las finalidades propias de la entidad realizando su programa de actividades, como también a lo que establece el acuerdo de cesión o pueda autorizar el Ayuntamiento.
- c) No realizar en el centro ningún tipo de publicidad mercantil de terceros, salvo con autorización municipal. Entendiendo por publicidad toda forma de comunicación que tenga por objeto favorecer o promover, de forma directa o indirecta, la compra/venta o contratación de servicios y/o bienes muebles o inmuebles.
- d) Respetar los espacios asignados a otras entidades o asociaciones que compartan el centro sin interferir en el normal desarrollo de sus actividades.
- e) Respetar la finalidad y destino de los espacios de uso común.
- f) No causar molestias al vecindario ni perturbar la tranquilidad de la zona durante los horarios de utilización, adoptando las medidas oportunas establecidas en la normativa vigente.
- g) Conservar los espacios asignados para su uso en óptimas condiciones de salubridad e higiene.
- h) Custodiar las llaves del centro y a cerrarlo cuando sea la última entidad en usarlo, salvo que el acuerdo de cesión disponga otra cosa. Al mismo tiempo velarán por el buen uso de los espacios cedidos, ejerciendo la vigilancia y el control de los usuarios.

# N o r m a

i) No ceder a terceros, ni total ni parcialmente, sea o no miembro de la asociación, el uso del espacio que le ha sido asignado.

j) Cuando se trate de centros abiertos al público, no impedir la entrada, dentro del horario de funcionamiento, a ninguna persona por razón de raza, sexo, religión, opinión, orientación sexual o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

k) Comunicar al Ayuntamiento, cualquier anomalía, incidencia o problema que pueda surgir, y con carácter inmediato en el supuesto de urgencia.

l) Revertir al Ayuntamiento, una vez extinguido o revocado el acuerdo de cesión el uso de los espacios y bienes objeto de la cesión en su estado originario, salvo el desgaste sufrido por el uso.

m) Permitir en todo momento al Ayuntamiento el ejercicio de la facultad de seguimiento e inspección en cuanto a vigilancia del cumplimiento de esta Ordenanza, de la normativa vigente y del acuerdo de cesión o autorización de uso, facilitando el acceso a los diversos espacios y proporcionando la información y documentación que sea requerida. En todo caso, el Ayuntamiento podrá acceder al local con el fin de evitar la producción de un daño inminente o una incomodidad grave.

#### Artículo 15. *Régimen de control del cumplimiento de los deberes.*

Se consideran infracciones de las entidades usuarias de los locales las siguientes:

- a) Ocupar edificios y locales municipales sin permiso del Ayuntamiento.
- b) No mantener diariamente limpio el local o dependencia ocupados con autorización en la forma establecida en la presente Ordenanza.
- c) Causar daños en los locales, instalaciones, equipos y demás bienes muebles que se encuentren en los locales utilizados.
- d) Realizar reproducciones de llaves de acceso a los locales utilizados sin autorización del Ayuntamiento.
- e) No restituir las llaves de acceso a edificios y locales objeto de utilización de forma inmediata a su desalojo definitivo.
- f) Producir molestias a los vecinos.
- g) Cualquier otra infracción contraria a la presente Ordenanza.

#### Artículo 16. *Infracciones.*

Las infracciones podrán ser leves, graves o muy graves.

Serán infracciones leves, las establecidas en las letras b, e y g del artículo anterior.

Serán infracciones graves las establecidas en las letras c, d y f del artículo anterior.

Serán infracciones muy graves la establecida en la letra a del artículo anterior.

#### Artículo 17. *Sanciones.*

Las infracciones serán sancionadas de la siguiente forma:

- a) Las leves, con multas de hasta 750 euros.
- b) Las graves, con multas de hasta 1.500 euros.
- c) Las muy graves, con multa de hasta 3.000 euros.

La comisión de dos infracciones leves en un año se considerará como infracción grave. La comisión de dos infracciones graves o de dos leves y una grave en un año se considerará como muy grave. La comisión de dos sanciones muy graves dará lugar a la rescisión de la cesión.

El órgano competente para imponer dichas sanciones será el Pleno del Ayuntamiento. Estas sanciones serán independientes de la indemnización de daños y perjuicios que proceda.

Las responsabilidades y sanciones mencionadas anteriormente, en defecto de pago voluntario, se substanciarán y ejecutarán ejecutando la fianza correspondiente y en su caso, por la vía de apremio.

## TÍTULO IV

### FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO

#### Artículo 18. *Facultad inspectora.*

El Ayuntamiento de Novillas podrá ejercer en cualquier momento la potestad de inspección de aquellos locales cedidos. Si de su ejercicio derivara la comprobación de incumplimientos muy graves o graves por parte de la entidad beneficiaria, podrá exigir su cumplimiento o revocar la cesión o autorización de uso.

El Ayuntamiento, tras petición justificada por parte de entidades o ciudadanos, podrá, previo acuerdo con la asociación o colectivo cesionario, autorizar la utilización del local objeto de cesión para actividades puntuales, siempre respetando las actividades programadas por la asociación o colectivo beneficiarios del acuerdo de cesión de uso. El plazo de autorización para actividades puntuales no superará el periodo de una semana. La responsabilidad sobre el uso y conservación del local mientras dure la utilización temporal será de quienes puntualmente cuenten con dicha autorización.

**Artículo 19. Obligaciones del Ayuntamiento.**

El Ayuntamiento tiene las siguientes obligaciones:

- a) Las que se deriven de esta Ordenanza y de la legalidad vigente.
- b) Conservar en óptimas condiciones de salubridad e higiene los espacios de uso común de cada centro.
- c) Las reparaciones y reposiciones destinadas al mantenimiento estructural del edificio corresponden al Ayuntamiento, entendiéndose por tal el que afecta a la estructura del edificio, sus fachadas y cubiertas y las acometidas exteriores de servicios; siempre que sean causa del uso normal y ordinario del centro. También los enganches de agua y luz.

**TÍTULO V**

**EXTINCIÓN DE LA CESIÓN DE USO**

**Artículo 20. Causas de extinción de la cesión de uso.**

Los locales objeto de esta Ordenanza se cederán por parte del Ayuntamiento mediante régimen de cesión en precario. El régimen de cesión en precario se extinguirá por decisión motivada del Pleno del Ayuntamiento, el cual reclamará con dos meses de antelación a la entidad beneficiaria mediante el correspondiente requerimiento.

El acuerdo de cesión puede extinguirse:

- a) Por finalización de su término inicial o sus prórrogas, finalizando las mismas transcurridos cuatro años.
- b) Por mutuo acuerdo entre las partes.
- c) Por renuncia de la entidad o por falta de utilización efectiva de los espacios cedidos.
- d) Por la realización permanente o exclusiva de actividades, servicios u otros no contemplados en el acuerdo de cesión o que contravengan la presente Ordenanza, en especial actividades económicas con lucro para particulares.
- e) Por disolución de la entidad.
- f) Por necesidad suficientemente motivada de uso del local para la prestación de otros servicios públicos que lo requieran.
- g) Por demora en el pago por un plazo superior a dos meses.
- h) En todo caso, por reiteración de una muy grave, de más de dos graves y seis leves de cualquiera de las infracciones establecidas en el artículo 15 de la presente Ordenanza.

**Artículo 21. Indemnización.**

La extinción de la cesión de uso por cualquiera de las causas citadas no dará derecho a la entidad o asociaciones afectadas a ningún tipo de indemnización o compensación económica.

**Artículo 22. Reintegro.**

Una vez resuelto o extinguido el acuerdo de cesión de uso y efectuada la notificación de dicho acuerdo a los cesionarios, estos deberán reintegrar al Ayuntamiento el uso del espacio y bienes cedidos en el término máximo de quince días naturales. En caso contrario, será responsable de los daños y perjuicios que pueda ocasionar la demora.

**DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA**

Las entidades que anteriormente a la aprobación de esta Ordenanza vinieran utilizando locales del centro juvenil, sin ser debido a necesidades puntuales o transitorias, o que no cuenten con autorización expresa con su correspondiente pliego de condiciones, deberán presentar solicitud de cesión de uso del local que estén utilizando, en el plazo de dos meses, a contar desde la entrada en vigor de la presente

Ordenanza, conforme a los modelos que elabore el Ayuntamiento, siguiéndose en sucesivas convocatorias el procedimiento establecido en la presente ordenanza.

Las asociaciones que hasta el momento dispusieran de un local en el centro juvenil computarán como usuarios actuales del mismo (ver art. 3.6).

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

La presente Ordenanza, cuya redacción definitiva ha sido aprobada por el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada en fecha 26 de abril de 2022, entrará en vigor a los quince días de su publicación íntegra en el BOPZ, de conformidad con los artículos 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, permaneciendo vigente hasta su modificación o derogación expresa.

Novillas, a 15 de mayo de 2022. — El alcalde-presidente, Abel Ulises Vera.



## SECCIÓN SEXTA

**Núm. 4562**

### **AYUNTAMIENTO DE PINSEQUE**

Por resolución de Alcaldía número 2022-0586, de fecha 15 de junio de 2022, ha sido aprobado el siguiente padrón tributario y, de conformidad con el Reglamento General de Recaudación, se hace pública la apertura del período voluntario de cobranza:

—Padrón de la tasa por servicio de suministro de agua potable, alcantarillado, mantenimiento de redes y cuota vertido de segundo trimestre de 2022.

El citado padrón se expone al público por un plazo de veinte días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación del anuncio en el BOPZ, durante el cual estarán a disposición de los interesados en las oficinas del Ayuntamiento.

La exposición pública de la lista cobratoria producirá el mismo efecto que la notificación de cuotas.

Contra el acto de aprobación de los padrones y de las liquidaciones incorporadas en los mismos podrá formularse recurso de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la finalización del período de exposición pública.

El plazo para el pago en período voluntario será de dos meses a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOPZ. Transcurrido el plazo sin que se haya hecho efectivo el pago, se incurrirá en los recargos e intereses legalmente establecidos en el artículo 28 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Los contribuyentes que no tengan domiciliados los recibos podrán efectuar el pago en la entidad colaboradora autorizada Bantierra, agencia de Pinseque, durante el período voluntario. Los recibos domiciliados serán cargados directamente en las cuentas facilitadas por los contribuyentes.

Pinseque, a 15 de junio de 2022. — El alcalde, José Ignacio Andrés Ginto.

## SECCIÓN SEXTA

Núm. 4558

### AYUNTAMIENTO DE TARAZONA

El Ayuntamiento de Tarazona, mediante acuerdo plenario en sesión ordinaria celebrada el 25 de mayo de 2022, acordó la aprobación inicial del expediente núm. 891/2022, de aplicación de superávit, crédito extraordinario, modificación presupuestaria 5/2022, crédito extraordinario y suplemento de crédito financiados con remanente de tesorería para gastos generales, cuyo texto íntegro se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1, por remisión del 177.2 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

#### ACUERDO DE APROBACIÓN INICIAL DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

Primero. — Aprobar inicialmente el expediente de modificación de créditos número 5/2022, en las modalidades de crédito extraordinario y suplemento de crédito, financiados con cargo al remanente líquido de tesorería resultante de la liquidación del ejercicio anterior, de acuerdo con el siguiente detalle:

#### ALTAS EN APLICACIONES DE GASTOS

##### Gastos

#### CAPITULO 2. — GASTO CORRIENTE

|                     |       |  |                |
|---------------------|-------|--|----------------|
| 1320                | 22799 | OTROS TRABAJOS DE EMPRESAS Y RPOF.<br>(PROYECTO POLICIA LOCAL) | 28.000         |
| 2311                | 22102 | GAS (CENTRO DE MAYORES)  | 15.000         |
| 3232                | 22102 | GAS (ESCUELA INFANTIL)   | 10.000         |
| 3420                | 22102 | GAS (POLIDEPORTIVO)  | 100.000        |
| 3370                | 22799 | OTROS TRABAJOS EMP. Y PROF<br>(PROYECTO ESPACIO JUVENTUD)      | 60.000         |
| 4140                | 22799 | OTROS TRABAJOS EMP. Y PROF (AGRICULTURA)                       | 200.000        |
| 9200                | 22102 | GAS (OFICINAS)   | 15.000         |
| <b>TOTAL CAP. 2</b> |       |  | <b>428.000</b> |

#### CAPITULO 4. — TRANSFERENCIAS CORRIENTES

|      |       |   |         |
|------|-------|---|---------|
| 1510 | 48001 | AYUDAS PARTICULARES REHABILITACION<br>CASCO HISTORICO | 250.000 |
| 2310 | 48003 | BECAS COMEDOR   | 2.000   |
|      | 48004 | SUBVENCION CARITAS DIOCESANA                          | 55.000  |
|      | 48005 | SUBVENCION CRUZ ROJA                                  | 15.000  |
|      | 48006 | AYUDAS DROGODEPENDENCIA                               | 3.000   |
|      | 48007 | INFANCIA EN EXCLUSION                                 | 3.000   |
|      | 48008 | CONVENIO PIERRES                                      | 8.000   |
|      | 48011 | CONVENIO ATADES                                       | 8.000   |
|      | 48012 | BONO ENERGETICO FAMILIAS                              | 30.000  |
| 3110 | 48003 | SUBVENCION APATA                                      | 7.000   |
| 3200 | 45390 | CONVENIO UNIZAR- UNIV EXPERIENCIA                     | 12.500  |
|      | 48001 | BECAS MOVILIDAD ESTUDIANTES                           | 50.000  |
| 3340 | 48000 | PREMIOS CERTAMEN JOTA                                 | 5.960   |
|      | 48001 | CONVENIO COFRADIAS                                    | 6.000   |
|      | 48002 | CONVOCATORIA ASOCIACIONES CULTURALES                  | 100.000 |
| 3380 | 48001 | SUBVENCION PEÑA DOMINGUERA                            | 6.000   |
|      | 48002 | SUBVENCION PEÑA DESBARAJUSTE                          | 6.000   |
|      | 48003 | SUBVENCION PEÑA CHALIBES                              | 6.000   |
|      | 48004 | SUBVENCION PEÑA GARRAFUS                              | 6.000   |
|      | 48005 | SUBVENCION PEÑA SAPILOS                               | 6.000   |
|      | 48008 | PREMIO CARTEL DE FIESTAS 2022                         | 1.150   |
| 3420 | 48001 | CONVOCATORIA SUBVENCIONES DEPORTIVAS                  | 60.000  |
|      | 48002 | SUBVENCION NOMINATIVA SD TARAZONA                     | 60.000  |

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
| 48004                                   | SUBVENCION NOMINATIVA BALONMANO TARAZ.         | 30.000           |
| 4220 48001                              | CONVENIO CIRCULO DE EMPRESARIOS                | 15.000           |
| 4311 48002                              | SUBVENCION ASOCIACION COMERCIANTES             | 15.000           |
| 47201                                   | BONOS RECIEN NACIDOS                           | 30.000           |
| 4320 48001                              | PREMIOS CONCURSO DE BELENES                    | 1.000            |
| 9240 48000                              | ASOC VECINOS CUNCHILLOS                        | 8.000            |
| 48001                                   | ASOC VECINOS ALMEHORA                          | 8.000            |
| 48002                                   | ASOC VECINOS INMACULADA                        | 8.000            |
| 48003                                   | ASOC VECINOS TORTOLES                          | 8.000            |
| 48004                                   | ASOC VECINOS SAN MIGUEL                        | 8.000            |
| 48005                                   | ASOC VECINOS ELCINTO                           | 8.000            |
| <b>TOTAL CAP. 4</b>                     |  | <b>845.610</b>   |
| <b>CAPITULO 6. — INVERSIONES REALES</b> |  |                  |
| 1510 68201                              | MEJORA INMUEBLES CASCO HISTORICO               | 400.000          |
| 61912                                   | PLAZA DE LA SEO FASE II                        | 280.000          |
| 1710 61900                              | ACODICIONAMIENTO DE PARQUES Y ZONAS INFANTILES | 50.000           |
| 4220 68100                              | ADQUISICION SUELO INDUSTRIAL                   | 200.000          |
| <b>TOTAL CAP. 6</b>                     |  | <b>930.000</b>   |
| <b>TOTAL GASTOS</b>                     |  | <b>2.203.610</b> |

Estas modificaciones se financian con cargo al remanente líquido de Tesorería resultante de la liquidación del ejercicio 2021, en su importe resultante luego de la modificación presupuestaria 4/2022, en los siguientes términos:

**ALTAS EN CONCEPTOS DE INGRESOS**

|       |  |           |
|-------|--|-----------|
| 87000 | REMANENTE DE TESORERIA PARA GASTOS GENERALES | 2.203.610 |
|-------|--|-----------|

Segundo. — Exponer este expediente al público mediante anuncio inserto en el BOPZ por quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

Tercero. — Facultar a la Muy Ilustre Alcaldía-Presidencia para la realización de cuantas actuaciones sean necesarias para la realización del presente acuerdo.

Tarazona, a 1 de junio de 2022. — El alcalde, Luis José Arrechea Silvestre.

# BOPZ

BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE ZARAGOZA

CIF: P-5.000.000-1 • Depósito legal: Z. número 1 (1958)

Administración:  
Palacio de la Diputación de Zaragoza (Admón. del BOPZ), Plaza de España, 2.  
Teléfono: 976 288 800 - Directo: 976 288 823 - Fax: 976 288 947

Talleres:  
Imprenta Provincial. Carretera de Madrid, s/n - Teléfono: 976 317 836

Correos electrónicos: [bop@dpz.es](mailto:bop@dpz.es) / [imprenta@dpz.es](mailto:imprenta@dpz.es)

Instrucciones y normativa para presentación de anuncios en:  
<http://boletin.dpz.es/BOPZ/>



**TARIFAS:**  
(artículo 9, Ordenanza fiscal núm. 3, reguladora de la tasa por la prestación de servicios del Boletín Oficial de la Provincia de Zaragoza)

**Anuncios ordinarios:**

- 1.º 0,025 euros por cada carácter que integre el texto del anuncio.
- 2.º 37,50 euros por cada gráfico o imagen tamaño ½ DIN A4.
- 3.º 75,00 euros por cada gráfico o imagen tamaño DIN A4.

**Anuncios urgentes:**

- 1.º 0,050 euros por cada carácter que integre el texto del anuncio.
- 2.º 75,00 euros por cada gráfico o imagen tamaño ½ DIN A4.
- 3.º 150,00 euros por cada gráfico o imagen tamaño DIN A4.

El Boletín Oficial de la Provincia de Zaragoza puede consultarse en las siguientes páginas web: <http://boletin.dpz.es/BOPZ/> o [www.dpz.es](http://www.dpz.es)